



25 de noviembre de 2020

Padres y estudiantes del duodécimo grado

Reciban todos ustedes un cordial saludo y esperanzados de qué se encuentren gozando de buena salud. El propósito de esta comunicación es para informarles sobre el proceso a seguir durante la administración de la prueba PAA del College Board que se estarán ofreciendo del 1 al 3 de diciembre del 2020 en nuestra escuela de 9:00 am a 12:00 del mediodía.

De haber algún estudiante que por motivos de transportación no pueda asistir a la misma tiene la alternativa de tomarla en una escuela superior en su pueblo de residencia. Si va a utilizar esa alternativa es de suma importancia que el lunes, 30 de noviembre se comunique con esa escuela y ellos puedan asignarle el día que tomará la prueba allí. Lo único que necesita llevar son los materiales, una identificación con foto y saber que su número de centro es el **1672** y debe saberlo porque, aunque esté en otro centro ese el número que tiene que escribir para así asegurar que los resultados lleguen a ECEDAO. Es muy importante la asistencia de cada estudiante a este proceso.

Habrará un estricto protocolo antes y durante la administración de la prueba para garantizar el bienestar de todos.

- ✓ Se requiere el uso de la mascarilla en todo momento
- ✓ El distanciamiento físico será garantizado dentro y fuera de los salones
- ✓ Entrarán por el portón del Albergue Olímpico
- ✓ Una vez estén en los predios de la escuela se registrarán y se les estará tomando la temperatura
- ✓ Se dirigirán al salón que le corresponde tomar la prueba
- ✓ Al entrar al salón se desinfectarán sus manos, al igual sí sale del mismo se volverá a desinfectar sus manos
- ✓ Los grupos serán de seis estudiantes
- ✓ Al recibir el manual de la prueba se desinfectarán sus manos y al entregar el mismo igual
- ✓ NO se permitirá el intercambio de materiales y mucho menos de meriendas entre los estudiantes
- ✓ Los recesos se tomarán en el mismo salón de prueba
- ✓ Es importante que cada estudiante se presente a la prueba con:
  - tres lápices #2 con punta
  - goma de borrar (preferiblemente Lion)
  - mascarilla
  - "hand sanitizer",
  - agua
  - merienda (no habrá servicio de comedor)

Esperamos su acostumbrada cooperación y puntualidad para el éxito de esta.

Arlene Alvarado Suárez, Directora Académica


Sindia E. Pérez Torres, CPL

## NORMAS DE SEGURIDAD PAA

### Normas que deben conocer los candidatos

- ✓ Está estrictamente prohibido suplantar a otra persona para tomar una prueba.
- ✓ Los puntajes y la información de registro del candidato se pondrán a disposición de su institución de procedencia.
- ✓ El intercambio de preguntas o respuestas está prohibido durante la administración. No está permitido discutir el contenido de la prueba por ningún medio (por ejemplo, correo electrónico, mensaje de texto, intercambio a través de Internet, o cualquier otra forma de comunicación) a menos que se publique como parte de un servicio del College Board, como por ejemplo la Guía de estudio.
- ✓ El uso de teléfonos y otros dispositivos electrónicos está prohibido en los centros de examen durante la administración. El candidato es responsable de conocer y cumplir con la política de dispositivos electrónicos establecida por el College Board. Todo equipo electrónico debe estar apagado o en modo silencioso durante la administración para evitar la cancelación de su prueba.
- ✓ Los materiales de la prueba deben estar asegurados antes, durante y después de la administración.
- ✓ Está prohibido que los candidatos puedan acceder al área donde se guardan estos materiales.
- ✓ Los candidatos deben marcar las contestaciones en la hoja de respuestas. No se calificará ni se dará crédito por respuestas escritas en el folleto.
- ✓ Si el candidato deja su hoja de respuestas en blanco, estará sujeto a que se le cancelen sus resultados.
- ✓ Si el candidato sale del salón antes de que finalice la prueba o sin autorización del examinador, sus resultados serán cancelados.
- ✓ Está prohibido llevarse materiales de la prueba fuera del salón y buscar en carteras o bultos durante la administración o los recesos.
- ✓ Mientras el candidato esté contestando la prueba, no debe permitir que nadie vea las preguntas de la prueba o sus respuestas.
- ✓ El horario de cada sección de la prueba está estrictamente programado.
- ✓ El candidato no puede adelantarse ni regresar a una sección de la prueba.
- ✓ Está prohibido marcar las respuestas después que el tiempo haya terminado.
- ✓ El candidato no puede utilizar bolígrafo para contestar la prueba.
- ✓ Si la prueba no refleja que fue contestada de manera individual, se puede anular por completo su puntaje.

- ✓ El candidato no puede consultar libros de texto, notas, diccionarios ni a persona alguna durante la prueba o durante los recesos.
- ✓ Tampoco puede utilizar el celular, la calculadora o cualquier otro equipo electrónico. Solo podrán utilizar la calculadora de cuatro funciones básicas los candidatos autorizados, como parte de su acomodo razonable. Estos candidatos no pueden utilizar el celular como calculadora.
- ✓ Los candidatos solo deben tener su lápiz y borrador sobre el escritorio al momento de entregarles la prueba. No pueden abrir el folleto de la prueba hasta que el examinador les indique.
- ✓ No se permite fumar o ingerir bebidas alcohólicas durante la administración.
- ✓ Si el candidato no cumple con estas normas, puede ser expulsado del centro de examen y sus calificaciones pueden ser retenidas o canceladas.

 CollegeBoard

---

**Guías de seguridad y desinfección para compartir con la comunidad educativa**

1. Quétese en casa si está enfermo o si presenta alguno de los siguientes síntomas o condiciones:
  - a. Fiebre (temperatura de 38°C/100°F o más)
  - b. Tos o dificultad para respirar (posible síntoma de infección aguda del tracto respiratorio)
  - c. Resultado positivo a la enfermedad COVID-19 o haber estado en cuarentena por resultado positivo al COVID-19 dos semanas previas a la administración.
2. Si durante la prueba presenta alguno de estos síntomas, no podrá permanecer en el centro de examen.
3. El uso de la mascarilla o cubrebocas es obligatorio en todo momento.
4. Revisaremos su temperatura corporal al momento de su ingreso al centro de examen.
5. Lea los siguientes acuerdos para confirmar que puede permanecer en el centro de examen:
  - a. En los pasados catorce (14) días no ha estado en contacto cercano (6 pies de distancia o menos) con personas que hayan tenido un resultado positivo en la prueba molecular del COVID-19 o que se presume que tengan COVID-19.
  - b. Usted no tiene o no cree tener COVID-19. Los síntomas del COVID-19 pueden incluir fiebre, escalofríos, dolor muscular, dificultad al respirar o pérdida del olfato o gusto.
  - c. A su entender, usted no está violentando o incumpliendo restricciones de viaje o cuarentena.
  - d. Está de acuerdo con utilizar cubrebocas o mascarilla en todo momento en este centro de examen y en seguir las instrucciones del personal a cargo.
  - e. Hemos tomado medidas para crear un ambiente de prueba seguro en este centro de examen, mas no es posible eliminar el riesgo de ser expuesto al COVID-19. Al entrar al salón de examen, usted acepta este riesgo.
6. Desinfecte sus manos:
  - a. al llegar al centro;
  - b. al entrar al salón o aula;
  - c. al salir y abandonar el centro de examen.
7. No podrá utilizar las fuentes o bebederos de agua. El día de la prueba debe llevar su agua y merienda.
8. Mantenga la distancia de seis pies (6') o dos metros (2 m) de las personas y evite el contacto físico en todo momento.
9. Muestre su identificación al director del centro o al examinador cuando sea solicitada, manteniendo siempre la distancia recomendada.
10. De ser necesario, los examinadores podrían pedirle que retire momentáneamente su cubrebocas para verificar su identidad.
11. Cuando termine la prueba, debe esperar en su asiento hasta que el examinador recoja y contabilice los materiales usados.
12. Cuando finalice la prueba, y el examinador lo autorice, todos deben abandonar el salón y las instalaciones del centro de examen manteniendo la distancia de seis pies (6') o dos metros (2 m) y evitando la aglomeración en los pasillos y salidas.
13. Es necesario que desinfecte sus manos antes de salir del salón o aula.

© 2020 College Board.

El Departamento de Educación no discrimina de ninguna manera por razón de edad, raza, color, sexo, nacimiento, condición de veterano, ideología política o religiosa, origen o condición social, orientación sexual o identidad de género, discapacidad o impedimento físico o mental; ni por ser víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso

## Calendario para Administración de Pruebas PAA del College Board

### **martes, 1 de diciembre de 2020**

**9:00 a.m. a 12:00 p.m.**

1. Arroyo Carreras, Junitza
2. Birriel Rosa, Alexander
3. Colón Rodríguez, Sairy
4. Correa Castellano, Margarita
5. Escobar Quiñones, Nastasha
6. Feliciano Díaz, Christian
7. Feliciano Williams, Nahara
8. González González, Luis D.
9. González González, Dalinés
10. González Reyes, Anthony
11. Hernández Figueroa, Samuel
12. Laboy Rentas, Alanis
13. Maldonado González, Kassandra (Utua)
14. Maldonado Sepúlveda, Kiaralis
15. Malavé Aponte, Christian
16. Ramos Rodríguez, Ermany
17. Santiago Cruz, Alondra
18. Vázquez Hernández, Gabriela

### **miércoles, 2 de diciembre de 2020**

**9:00 a.m. a 12:00 p.m.**

1. Meléndez Rivera, Jadeh
2. Ortiz Nevárez, Shelyann
3. Ortiz Rivera, Joseyavier
4. Oviedo Manzanares, Emely
5. Pérez Maldonado, Bryan
6. Pérez Rosario, Valeria
7. Pinto Moux, Viviana
8. Quintana Caratini, Jhanely
9. Rivera Rivera, Dalietsy
10. Rivera Rosado, Alianz
11. Rosado Arroyo, Abel
12. Sánchez Cora, Aidimarie

### **jueves, 3 de diciembre de 2020**

**9:00 a.m. a 12:00 p.m.**

1. Santiago Morales, Derrick
2. Santos Bonilla, Aurivette
3. Soto Estrada, Yeniel
4. Torres Rivera, Jabdiel (Utua)
5. Túa Vargas, Jeriel
6. Vicente Sandoval, Jack
7. Villanueva Sosa, Lilmariliz
8. Villanueva Vélez, Jadriel (Utua)
9. Vázquez Báez, Evelian
10. Vázquez Padín, Víctor
11. Zayas Vélez, Alanis