



Portada

Año Escolar:	2020 - 2021
Nombre de la Escuela:	EUGENIO GUERRA CRUZ
Código:	57281
Dirección Física:	CARR 712 KM 3 HM 0 BO QUEBRADA YEGUA SALINAS, PR, 007510000
Dirección Postal:	PO BOX 2004 SALINAS, PR 00751-0000
Grado/Nivel:	7 8 9 10 11 12 TODOS LOS NIVELES
Teléfono:	824-1534
Dirección Electrónica:	D57281@de.pr.gov
Clasificación de Mejoramiento:	-
Nombre Director:	Arlene Alvarado Suarez



Planes de Trabajo activos

PT 1821 - Centro de Mediación de Conflictos Escolares

PT 1936 - "Aprendizaje Basado en Proyectos (PBL, por sus siglas en inglés) y Estrategias para el Aprendizaje Activo"

PT 1937 - Un programa para Implementar un Sistema de Apoyo Conductual Positivo Escolar para Lograr un Clima escolar Positivo y Creativo que Fomente el Aprendizaje en el Nuevo Sistema de Escuelas (PBIS)

PT 1939 - Transformando las prácticas educativas en Kindergarten

PT 1941 - EDUGESPRO: Prácticas de gerencia de alto impacto para las escuelas públicas de Puerto Rico

PT 1955 - Programa de Preparación para Estudios Postsecundarios

PT 2002 - Recursos de Apoyo para la Instrucción

Notificación de Política Pública

El Departamento de Educación no discrimina de ninguna manera por razón de edad, raza, color, género, nacimiento, condición de veterano, ideología política o religiosa, origen o condición social, orientación sexual o identidad de género, discapacidad o impedimento físico o mental; ni por ser víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso.



Base Legal

Seleccionado	Ley
X	Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico del 25 de julio de 1952
X	Ley 103-3 de 1993: Ley de Licencia Médico Familiar (Family and Medical Leave Act of 1993)
X	Ley 105-220 de 1998: Ley para la Educación de Adultos y Alfabetización Familiar (Workforce Investment Act of 1998: The Adult Education and Family Literacy Act)
X	Ley 220 de 29 de agosto de 2002: Cooperativas Juveniles
X	Ley 199 del 26 de diciembre de 1997: Ley de Bienestar Público de Puerto Rico
X	Ley Núm. 12 del 24 de julio de 1985: Ley de Ética Gubernamental según enmendada
X	Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme del Estado Libre Asociado de Puerto Rico
X	Ley Núm. 170 del 12 agosto de 1988: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo de Puerto Rico (Ley 16 de junio de 1977), según enmendada por la Ley Núm. 34 de julio de 1991
X	Ley Núm. 13 de 29 de noviembre de 1990: Para Enmendar el Título y la Sección 3 de la Ley Número 99 de 22 de junio de 1961, según enmendada, que creó la Comisión Denominadora de Estructuras y Vías Públicas del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.
X	Ley Núm. 130 de 8 de Mayo de 1945: Ley de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico
X	Ley núm. 134 del 28 de junio de 1969: Ley de Explosivos de Puerto Rico de 1969, según enmendada
X	Ley Núm. 170 del 12 de agosto de 1988: Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme
X	Ley Núm. 208 del año 2002 para enmendar la Ley Núm. 158 de 1999: Ley de la Carrera Magisterial
X	Ley Núm. 220 de 21 de agosto de 2004: Ley para establecer la Carta de Derecho de la Estudiante Embarazada
X	Ley Núm. 230 de 23 de Julio de 1974: Ley de Contabilidad del Gobierno de Puerto Rico, según enmendada
X	Ley Núm. 238 del 31 de agosto de 2004: Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos
X	Ley Núm. 246 del 2011: Ley para la Seguridad, Bienestar y Protección de Menores
X	Ley Núm. 281 del año 2002: Para enmendar la Ley Núm. 16 de 1975, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
X	Ley Núm. 296 del 1 de septiembre de 2000: Ley de Conservación de la Salud de Niños y Adolescentes de Puerto Rico
X	Ley Núm. 3 de 4 de enero de 1998: Ley de Hostigamiento Sexual en las Instituciones de Enseñanza
X	Ley Núm. 4 del 23 de junio de 1971: Ley de sustancias controladas de Puerto Rico, según enmendada hasta 1 de agosto del 2002
X	Ley Núm. 488 del año 2004, para enmendar la Ley Núm. 49 de 1987: Ley de la Licencia Deportiva Especial
X	Ley Núm. 5 de 1975: Ley de Personal del Servicio Público
X	Ley Núm. 59 de 9 de agosto de 1991: Ley del Fondo para el Bienestar, la Seguridad y la Salud Ocupacional de los Trabajadores
X	Ley Núm. 84 de 13 de julio de 1988: Ley para la Reglamentación de Zonas Escolares



X	Ley Núm. 88 del 9 de julio de 1986: Ley de Menores de Puerto Rico, según enmendada en el 1987, Ley 34; 1989, Ley 14; 1990, Ley 28; 1991, Ley 19; 1995, Ley 183
X	Ley Núm. 97 de 10 de Junio de 2000: Ley de Rehabilitación Vocacional de Puerto Rico, según enmendada
X	Ley Núm. 85 de 28 de marzo de 2018, según enmendada, Ley de Reforma Educativa de Puerto Rico
X	Ley Núm. 51 del 7 de junio de 1996: Ley de Servicios Integrales para Personas con Impedimentos
X	Ley Núm. 78 del 14 de agosto de 1997: Ley para reglamentar las pruebas para la detección de sustancias controladas en el empleo en el sector público
X	Ley Pública 100-77 de julio de 1987: Stewart B. McKinney Homeless Assistance Act
X	Ley Pública 101-336: Ley para Estadounidenses con Discapacidades, o Americans with Disabilities Act (ADA)
X	Ley Pública 108-446 del 3 de diciembre de 2004: Individuals with Disabilities Education Improvement Act (IDEIA, por sus siglas en inglés); enmienda a Ley Pública 105-17 de 4 de junio de 1997
X	Ley Pública 109-270 de 12 de agosto de 2006: Carl D. Perkins Career and Technical Educational Improvement Act; enmienda la Ley Pública 105-332 de 4 de junio de 1998
X	Ley Pública 93-112 de 1973: Rehabilitation Act of 1973 (29 U.S.C. 792), según enmendada
X	Ley Núm. 40 de 27 de junio de 1987: Licencia Deportiva Especial
X	OE-1997-11: Orden Ejecutiva del Gobernador del Estado Libre Asociado de Puerto Rico del 1 abril de 1997, Para autorizar a los departamentos y agencias ejecutivas del gobierno de Puerto Rico a conceder tiempo laborable a sus empleados, sin reducción de su paga o de sus balances de licencias, cuando comparezcan a las instituciones educativas donde cursan estudios sus hijos para indagar sobre su conducta y su aprovechamiento escolar
X	Plan de Reorganización Núm. 1 del año 2010, Plan de Reorganización del 26 de julio de 2010, Para consolidar el Consejo de Educación Superior de Puerto Rico y el Consejo General de Educación de Puerto Rico como el nuevo Consejo de Educación de Puerto Rico
X	School to Work Opportunities Act 103-239 4 de mayo de 1994
X	Ley ESSA- Every Student Succeeds Act, 10 de diciembre de 2015
X	Elementary and Secondary Education Act (ESEA) del 1965, según enmendada por la Every Student Succeeds Act (ESSA) (2016)
X	Ley Núm. 2 de 4 de enero de 2018 – Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico
X	Reglamento 7040 – Reglamento para la Adquisición, Ventas y Subastas de Bienes, Obras y Servicios no Personales del Departamento de Educación, según enmendado del 5 de octubre de 2015
X	Ley Núm. 2 de enero de 2019 Ley de Continuidad Educativa ante Emergencias por Fuerza Mayor en el Sistema de Educación Pública de Puerto Rico
X	Ley Núm. 129 de 5 de agosto de 2016: Ley para Reglamentar el Programa de Experiencias Clínicas Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico.
X	Ley Num. 40 del 3 de agosto de 1993, según enmendada, conocida como Ley para Reglamentar la Práctica de Fumar en Determinados Lugares Públicos y Privados
X	Núm. 119 de 1 de diciembre de 2017 / Para crear el Programa Escuela Libre de Drogas y Armas adscrito al Departamento de Educación.
X	Ley Núm. 30 de 16 de Mayo de 1972, según enmendada, la cual prohíbe la Entrada o Permanencia no Autorizadas en las Escuelas y otras Entidades Educativas.



Asignación de Fondos

Fondo	Cantidad Asignada
Título I	\$169,847.84
Título I Padres	\$2,363.91
Título I Sobrante	\$0.00
Título IIA	\$17,739.15
Título IIA Sobrante	\$0.00
Fondos Estatales	\$1,949,750.10



Comité de Planificación

El Comité de Planificación es el equipo de trabajo en cada escuela responsable de la redacción, implantación y evaluación del Diseño de Excelencia Escolar (DEE). Este debe estar constituido por el director escolar, un miembro del personal de apoyo (trabajador social escolar, consejero profesional escolar o bibliotecario escolar), un estudiante (nivel superior), un padre, madre o encargado de un estudiante regular, un padre, madre o encargado de un estudiante Aprendiz de Español como Segundo Idioma (si aplica), un padre, madre o encargado de un estudiante de Educación Especial y un maestro de cada una de las materias que se miden en las META PR y META PR Alterna (español, inglés, matemáticas y ciencias), como requisito mínimo.

En las escuelas donde existan varios niveles, es requerido que haya representación de todos los niveles. Si la escuela es ocupacional o tienen ofrecimientos ocupacionales, incluirá un maestro ocupacional y un miembro de la sociedad económica. Por otro lado, si la escuela es Especializada en Currículos Complementarios, incluirá un maestro especialista en el currículo complementario. Además, podrá incluir un maestro de educación especial de salón recurso.

Al completar el comité en la plataforma, el director escolar debe imprimir esta página para que los integrantes del Comité de Planificación la firmen. El documento firmado debe digitalizarse e incluirse como anejo, antes de someter el Diseño de Excelencia Escolar (DEE). El documento original debe guardarse en los archivos de la escuela ante la eventualidad de una monitoria.

Posición	Nombre Miembro del Comité	Periodo
Director Escolar	Arlene Alvarado Suárez	2020-2021
Maestro de Español	Daniel Rodríguez Pagán	2020-2021
Maestro de Matemáticas	Mayra Batiz Caban	2020-2021
Maestro de Inglés	Joanne Maldonado Molina	2020-2021
Maestro Ocupacional (escuela ocupacional o con ofrecimientos ocupacionales)	Jaisomer Cumba Merced	2020-2021
Maestro de Ciencias	Marilyn Cuadrado Aponte	2020-2021
Padre / Madre / Encargado de un estudiante del Programa Educación Especial	Carlos Colón Malavé	2020-2021
Padre / Madre / Encargado de un estudiante del Programa Regular	Ana C. Calvo	2020-2021
Padre / Madre / Encargado de un estudiante Aprendiz del Español	N/A	2020-2021
Estudiante (escuela secundaria)	Mickael J. Meléndez Santiago	2020-2021
Miembro de la sociedad económica	Ramón Alvarez Feliciano	2020-2021
Personal de apoyo	Lizbeth Rivera Torres	2020-2021



Certificación de Enlace Docente

El Plan de Trabajo 20-04 sufragado a través del Programa de Fondos Federales Título I, Parte A aprobó el proyecto sometido por el Instituto de Desarrollo Profesional. A tal efecto, se presentan los requisitos mínimos que debe cumplir el docente participante. El objetivo principal es que el Director Escolar tenga el apoyo directo del personal escolar para colaborar en la implementación, ejecución y seguimiento de los procesos de Desarrollo Profesional de Alta Calidad.

Requisitos de participación:

1. Conocimiento en el uso y manejo de la tecnología Instruccional, así como de las plataformas utilizadas por el DEPR.
2. Poseer destrezas de comunicación efectiva, trabajo en equipo, destrezas de liderazgo, un alto sentido de responsabilidad y organización.
3. Estar comprometido a ofrecer apoyo en adiestramientos presenciales y en línea basado en las áreas de oportunidad identificadas en la escuela y el DEPR.
4. Ser maestro o maestro bibliotecario activo en el Departamento de Educación
5. Poseer un grado académico de bachillerato como mínimo.
6. Contar con 3 años de experiencia o más como educador.
7. Evidenciar evaluaciones de desempeño con nivel de ejecución "Ejemplar" o "Competente".

Proceso de identificación y selección del participante:

1. Analizar si cumpla con los 7 requisitos mínimos de participación.
2. De estar interesado, auto nominarme o ser nominado por uno o más compañeros a través del director escolar.
3. Una vez identificado los docentes interesados, el director escolar analizara objetivamente los nominados, así como a cualquier otro personal que considere que cumple con los criterios.
4. Utilizando el criterio y responsabilidad profesional, el director escolar elegirá al candidato que cumpla con todos los requisitos.
5. Una vez seleccionado, el director escolar completará la certificación correspondiente en la sección de "Información general" en el DEE para someter el nombre del candidato seleccionado.
6. El personal de la Subsecretaría para Asuntos Académico o del Instituto para el Desarrollo Profesional de nivel central del DEPR canalizará al personal de Recursos Humanos la información para que validar que el docente seleccionado cumple con los requisitos de años de experiencia, evaluación y preparación académica. Procede a notificar el director escolar.
7. Una vez es aprobado se procede a pasar por el proceso administrativo establecido por el DEPR.

Nombre	Puesto	Categoría	Preparación académica	Años de Experiencia
YARIZ ESPADA ORTIZ	Maestra	Maestra de Español	Bachillerato	9



Informe de Logros 19 - 20

Estatus de Actividades

Total de actividades

17

Actividades completadas

0

Porcentaje de actividades completadas

0.00%

Preguntas guía

¿Qué aspectos o elementos considerará el DEE 2020-2021?

Entre los aspectos y/o elementos a considerar en el DEE 2020-2021 podemos identificar los siguientes; evaluar las necesidades de los maestros para ofrecer un sistema de desarrollo profesional diferenciado, fortalecimiento del dominio del maestro sobre la planificación en línea y seguimiento a cada una de las actividades y prácticas para mejorar el aprovechamiento académico.

¿Qué no pudo implementar o desarrollar del DEE 2019-2020?

Entre las metas y actividades trazadas que no se pudo implementar o desarrollar del DEE 2019-2020, se encuentra: el ofrecer el desarrollo profesional diferenciado según lo identificado por los resultados de las evaluaciones decentes; ofrecer los talleres a padres según fue identificado en el estudio de necesidades y establecer el programa de mediación a cabalidad.



Datos académicos y administrativos

Inventario

Número de propiedad	Fecha	Equipo	Costo	Encargado
000000540031	2018/7/17	Laptops Educ. Rugged	489	Concepcion Roman,Arlene (id 123786)
000000541302	2018/8/16	Samsung Blu-Ray Player with St	93.2	Torres Colon,Olga (id 135667)
000000550377	2018/12/4	FOTOCOPIADORA TOSHIBA 415C 45B	2750	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000551907	2019/2/5	IMPRESORA SUBASTA SF (OC)2011-0	389	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000551908	2019/2/5	IMPRESORA SUBASTA SF (OC)2011-0	389	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000551909	2019/2/5	IMPRESORA SUBASTA SF (OC)2011-0	389	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000604605	2019/3/11	LAVADORA DE TAPA EN LA PARTE S	500	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000604606	2019/3/11	LAVADORA DE TAPA EN LA PARTE S	500	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000604607	2019/3/11	SECADORA ELECTRICA CON PUERTA	500	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000604608	2019/3/11	SECADORA ELECTRICA CON PUERTA	500	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000566278	2019/3/16	BARRAS 32002 MENS 20KG OLYMPIC	675	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000566279	2019/3/16	BARRAS 32002 MENS 20KG OLYMPIC	675	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000566280	2019/3/16	BARRAS 32002 MENS 20KG OLYMPIC	675	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000566281	2019/3/16	BARRAS 32003 WMN`S 15KG OLYMPI	650	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000566282	2019/3/16	BARRAS 32003 WMN`S 15KG OLYMPI	650	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000566283	2019/3/16	BARRAS 32003 WMN`S 15KG OLYMPI	650	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000556493	2019/4/5	ARCHIVO LATERAL 4 GAVETAS	450	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000556494	2019/4/5	PROYECTOR LABORATORIOS MÓVILE	398	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000556495	2019/4/5	PROYECTOR LABORATORIOS MÓVILE	398	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)



000000556496	2019/4/5	PROYECTOR LABORATORIOS MÓVILE	398	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000556497	2019/4/5	ARMARIO 2 PUERTAS METAL CON LL	289	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000556498	2019/4/5	ABANICO DE METAL DE PARED	49	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000556499	2019/4/5	ABANICO DE METAL DE PARED	49	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000556500	2019/4/5	ABANICO DE METAL DE PARED	49	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000556501	2019/4/5	ABANICO DE METAL DE PARED	49	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000556502	2019/4/5	ABANICO DE METAL DE PARED	49	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000556503	2019/4/5	ABANICO DE METAL DE PARED	49	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000556504	2019/4/5	ABANICO DE METAL DE PARED	49	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000556505	2019/4/5	ABANICO DE METAL DE PARED	49	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000556506	2019/4/5	ABANICO DE METAL DE PARED	49	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000556507	2019/4/5	ABANICO DE METAL DE PARED	49	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000556508	2019/4/5	ABANICO DE METAL DE PARED	49	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000566249	2019/4/10	DESFILIBRADOR	2000	ROJAS SANCHEZ,I SELA (id IRS0932)
000000567351	2019/7/10	COMPU PORTATIL(LAP TOP)	490	Rivera Lebrón,Genaro L. (id 104122)
000000567352	2019/7/10	COMPU PORTATIL(LAP TOP)	490	Rivera Lebrón,Genaro L. (id 104122)
000000575349	2019/9/20	IMPRESORA A COLOR CON SCANNER	86.95	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000575350	2019/9/20	IMPRESORA A COLOR CON SCANNER	86.95	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000575351	2019/9/20	IMPRESORA A COLOR CON SCANNER	86.95	Suárez Alvarado,Arlene (id 68515)
000000590616	2019/10/4	FOTOCOPIADORA	2999	Camacho Claudio,Yelisa (id 115829)



Cursos no conducentes a grados ocupacionales

Certifico que mi escuela no cuenta con cursos no conducentes a grado ocupacional

Grado	Curso	Programa	Cantidad de estudiantes femeninos	Cantidad de estudiantes masculinos	Total de estudiantes	Cantidad de maestros
-------	-------	----------	-----------------------------------	------------------------------------	----------------------	----------------------



Alianzas

Universidad De Puerto Rico Recinto Ponce			
Tipo de Alianza	Persona contacto	Actividad/Asunto	Teléfono
PÚBLICA	Vimarys Cruz Rivera	Proveer servicios de terapia atletica a todos nuestros estudiantes que lo necesiten.	(787) 409-1447
Cantidad de estudiantes	Cantidad de docentes	Cantidad de padres	Cantidad de miembros de la comunidad
312	0	0	0
Centro De Salud Y Medicina Deportiva Sadce			
Tipo de Alianza	Persona contacto	Actividad/Asunto	Teléfono
PRIVADA	Dr. Enrique Amí	Proveer servicios de salud y medicina deportiva a todos nuestros estudiante atletas.	(787) 824-2200
Cantidad de estudiantes	Cantidad de docentes	Cantidad de padres	Cantidad de miembros de la comunidad
312	0	0	0
Comité Olímpico De Puerto Rico			
Tipo de Alianza	Persona contacto	Actividad/Asunto	Teléfono
PRIVADA	Sra. Sara Rosario	Apoyo a la fase de especialidad	(787) 723-3511
Cantidad de estudiantes	Cantidad de docentes	Cantidad de padres	Cantidad de miembros de la comunidad
312	22	0	0
Tipo de Alianza	Persona contacto	Actividad/Asunto	Teléfono
PRIVADA	Dr. Ramón Alvarez	El uso de facilidades deportivas y de salud	(787) 824-2200
Cantidad de estudiantes	Cantidad de docentes	Cantidad de padres	Cantidad de miembros de la comunidad
312	0	0	0



Infraestructura Física y Tecnológica

Salones		
Académicos - Ciencias	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	0
	Cupo Estimado Total	0
Académicos - Español	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	25
	Cantidad En Uso	3
Académicos - Inglés	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	3
	Cupo Estimado Total	25
Académicos - Matemáticas	Cantidad En Uso	3
	Cupo Estimado Total	25
	Cantidad No Hábles	0
Académicos - Otras Materias	Cupo Estimado Total	25
	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	3
Auditorio	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	1
	Cupo Estimado Total	100
Baños	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	4
	Cantidad En Uso	16
Bellas Artes - Artes Visuales	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	25
	Cantidad En Uso	1
Bellas Artes - Movimiento Corporal	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	0
	Cupo Estimado Total	0
Bellas Artes - Música	Cantidad En Uso	0
	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	0



Bellas Artes - Teatro	Cantidad En Uso	1
	Cantidad No Hábiles	0
	Cupo Estimado Total	25
Biblioteca	Cantidad En Uso	1
	Cupo Estimado Total	60
	Cantidad No Hábiles	0
Cafetería	Cantidad En Uso	0
	Cantidad No Hábiles	0
	Cupo Estimado Total	0
Cancha de Baloncesto - Cobertura	Instalación No Techada	0
Cancha de Baloncesto - Cupo	Cupo Estimado	50
Cancha de Baloncesto - Gradadas	Gradadas Metal	0
Cancha de Baloncesto - Tamaño	Cancha Completa	0
Cancha de Tenis - Cobertura	N/A	0
Cancha de Tenis - Gradadas	N/A	0
Cancha de Tenis - Tamaño	N/A	0
Cisternas	Cupo Estimado Total	15000
	Cantidad En Uso	1
	Cantidad No Hábiles	0
Comedor Escolar	Cupo Estimado Total	75
	Cantidad No Hábiles	0
	Cantidad En Uso	1
Conexión al Alcantarillado	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad No Hábiles	0
	Cantidad En Uso	0
Cooperativa	Cantidad No Hábiles	1
	Cupo Estimado Total	25
	Cantidad En Uso	0
de Audiovisual	Cantidad En Uso	0
	Cantidad No Hábiles	0
	Cupo Estimado Total	0



de Ciencias con laboratorio	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	25
	Cantidad En Uso	3
de Tecnología	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	1
	Cupo Estimado Total	25
Edificios de Hormigón, Madera y Zinc	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad En Uso	0
Edificios en Hormigón (totalmente)	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	4
	Cupo Estimado Total	312
Edificios Gypson Board y Zinc	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	0
Educación Especial - Salón a Tiempo Completo	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad En Uso	0
Educación Especial - Salón Recurso	Cantidad En Uso	1
	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	25
Educación Especial - Vida Independiente	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	0
	Cupo Estimado Total	0
Educación Física	Cupo Estimado Total	25
	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	1
Enfermería	Cantidad En Uso	1
	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	10
Gimnasio	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad En Uso	0



Glorieta	Cupo Estimado Total	20
	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	1
Kindergarten	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	0
	Cupo Estimado Total	0
Laboratorios de Ciencias	Cantidad En Uso	3
	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	25
Laboratorios de Computadora	Cupo Estimado Total	25
	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	1
Laboratorios de Idiomas	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	0
	Cupo Estimado Total	0
Laboratorios de Matemáticas	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad En Uso	0
Ocupacional - Ciencia de la familiar y el consumidor	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	0
Ocupacional - Conglomerado: Agricultura, Alimentos y Recursos Naturales	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad En Uso	0
Ocupacional - Conglomerado: Arquitectura y Construcción	Cantidad En Uso	0
	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	0
Ocupacional - Conglomerado: Artes, Tecnologías A/V y Comunicaciones	Cantidad En Uso	0
	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	0
Ocupacional - Conglomerado: Ciencias de la Salud	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	0



Ocupacional - Conglomerado: Ciencias, Tenología, Ingeniería y Matemáticas	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	0
	Cupo Estimado Total	0
Ocupacional - Conglomerado: Finanzas	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	0
Ocupacional - Conglomerado: Gerencia y Adminstración Comercial	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	0
Ocupacional - Conglomerado: Hospitalidad y Turismo	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	0
Ocupacional - Conglomerado: Información Tecnológica	Cantidad En Uso	0
	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	0
Ocupacional - Conglomerado: Manufactura	Cantidad En Uso	0
	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	0
Ocupacional - Conglomerado: Mercadeo	Cantidad En Uso	0
	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	0
Ocupacional - Conglomerado: Servicios Humanos	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	0
Ocupacional - Conglomerado: Transportación, Distribución y Logística	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad En Uso	0
Ocupacional - Educación Agrícola	Cantidad En Uso	0
	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	0
Ocupacional - Educación Tecnológica e Ingeniería	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad No Hábles	0



Ocupacional - Educación Te	Cantidad En Uso	0
Ocupacional - Otros	Cantidad No Hábiles	0
	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad En Uso	0
Oficina de Consejería Profesional	Cupo Estimado Total	7
	Cantidad No Hábiles	0
	Cantidad En Uso	1
Oficina de Procesos Administrativos	Cantidad No Hábiles	0
	Cupo Estimado Total	3
	Cantidad En Uso	3
Oficina del Director	Cantidad En Uso	2
	Cupo Estimado Total	5
	Cantidad No Hábiles	0
Oficina del Trabajador Social	Cantidad No Hábiles	0
	Cupo Estimado Total	5
	Cantidad En Uso	1
Otras	Cantidad No Hábiles	0
	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad En Uso	0
Otros Laboratorios	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad No Hábiles	0
	Cantidad En Uso	0
Piscina	Cantidad En Uso	0
	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad No Hábiles	0
Piscina - Cobertura	Instalación No Techada	0
Placas Solares	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad En Uso	0
	Cantidad No Hábiles	0
Planta de Tratamiento	Cantidad En Uso	0
	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad No Hábiles	0
Planta Eléctrica de Emergencia	Cantidad No Hábiles	0



Planta Eléctrica de Emergencia	Cupo Estimado Total	
	Cantidad En Uso	1
Pozos Sépticos Filtrante	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad En Uso	0
Pozos Sépticos Tanque de Retención	Cupo Estimado Total	
	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	1
Preescolar	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	0
Rampa	Cupo Estimado Total	3
	Cantidad En Uso	1
	Cantidad No Hábles	0
Recepción	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	1
	Cupo Estimado Total	6
Residencias	Cantidad En Uso	78
	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	312
Sala de la Facultad	Cantidad En Uso	1
	Cupo Estimado Total	15
	Cantidad No Hábles	0
Sala o Salón del Consejo Escolar	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	75
	Cantidad En Uso	1
Salud	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad En Uso	0
STEM Labs	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	0
	Cantidad En Uso	0
Subestación Eléctrica	Cantidad En Uso	1



Subestación Eléctrica	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	
Thinking Labs	Cantidad En Uso	0
	Cantidad No Hábles	0
	Cupo Estimado Total	0
Trampa de Grasa	Cantidad No Hábles	0
	Cantidad En Uso	1
	Cupo Estimado Total	



DEE 2020 - Certificación Incidentes Disciplina - SIE

1 - ¿Se registraron los incidentes de disciplina en el Sistema de Información Estudiantil (SIE) completos y debidamente revisados?

SI No

Comentarios: sin comentarios del evaluador

2 - ¿Hubo incidentes con armas de fuego en la escuela?

SI No

Comentarios: sin comentarios del evaluador

3 - ¿Se registraron los incidentes con arma de fuego en el Sistema de Información Estudiantil (SIE) completos y debidamente revisados?

SI No

Comentarios: sin comentarios del evaluador

4 - ¿Se han sometido al SIE los datos restantes (no relacionados con incidentes de disciplina) completos y debidamente revisados?

SI No

Comentarios: sin comentarios del evaluador



Certificación de Distribución de Tiempo

1 - ¿Se preparó la certificación bianual correspondiente al 1 de julio al 31 de diciembre de 2019 y se sometió en forma electrónica mediante la plataforma ubicada en TAL?

SI NO

Comentarios: sin comentarios del evaluador

2 - ¿Se preparó la certificación anual (Proyección de esfuerzo anticipado) correspondiente al 1 de julio de 2019 al 30 de junio de 2020 y se sometió en forma electrónica mediante la plataforma ubicada en TAL?

SI NO EN PROCESO

Comentarios: sin comentarios del evaluador



Metas Académicas

Preguntas guía: Meta 1 Aprovechamiento Académico

[Todas las escuelas] Basado en su análisis, ¿qué grado(s) y materia(s) se identifican como prioridad a nivel de escuela?

Las materias de prioridad son: matemáticas en los tres grados medibles por las pruebas estandarizadas META PR (7mo, 8vo y 11mo) y español en 7mo.

[Todas las escuelas] Basado en su análisis, ¿qué subgrupo o subgrupos se identifica como prioridad y en qué grado y materia?

El subgrupo de prioridad es educación especial octavo y undécimo grado es las materias de matemáticas y español.

[Escuela Especializada en áreas académicas] Basado en su análisis, ¿cómo comparan los resultados de aprovechamiento académico (distribución de notas y META-PR) de los últimos dos años?

Según los resultados de las META PR en español en comparación al año pasado fueron de crecimiento en los tres grados evaluados. En matemáticas hubo un crecimiento en 8vo y disminución en 7mo y 11mo. Basado en los resultados la matemática sigue siendo la materia de prioridad. Existe una marcada discrepancia entre la distribución de notas (% ABC) y los resultados de la pruebas en los últimos dos años.

A continuación se desglosa los por cientos de ABC por materia:

Español: 98%

Ingles: 99%

Matemáticas: 95%

Estudios Sociales: 100%

Ciencias: 99%

Electivas: 99%

[Escuela Especializada en áreas no académicas] Basado en su análisis, ¿cómo comparan los resultados de aprovechamiento académico en las materias básicas con los resultados de aprovechamiento académico en la especialidad? (NOTA. Para su análisis, tome en consideración la integración de la especialidad en las materias básicas y viceversa.)

Los resultados de aprovechamiento académico en las materias básicas al igual que en las disciplinas deportivas fue de excelencia. A continuación se desglosa los por cientos de ABC por materia:

Español: 98%

Ingles: 99%

Matemáticas: 95%

Estudios Sociales: 100%

Ciencias: 99%

Electivas: 99%



Aprovechamiento Académico

Detalle de Actividad(es): Instrucción diferenciada

Categoría de la actividad: Centros de Aprendizaje (de destrezas o tecnológicos)

Título de la Actividad: Creación de centros de aprendizaje en las materias de matemáticas y español

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/06/2021

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

Mejorar los resultados del aprovechamiento académico un 1% o más.

Población a Impactar:

- Todos los Estudiantes

Pasos para lograrlo:

- Planificación - 1) Identificar las necesidades de todos los estudiantes mediante preprueba.
2) Analizar los resultados de la distribución de notas o de las META-PR y META-PR Alterna por estudiante para determinar necesidades y establecer prioridades
- Implementación - 3) Coordinar con el personal de la ORE el ofrecimiento de orientaciones e intervenciones para los maestros sobre instrucción diferenciada: adaptación de contenidos y técnicas (aprendizaje entre pares, centros de aprendizaje, mini lecciones, grupos pequeños, conglomerado de enriquecimiento, entre otras).
4) Proveer desarrollo profesional sobre técnicas de instrucción diferenciada para mejorar el aprovechamiento académico.
5) Adaptar el contenido de la unidad de estudio y los materiales en cada materia y grado basado en las necesidades identificadas, con especial atención en las materias de matemática en los grados de 7mo, 8vo y 11mo y español en el grado de 7mo.
6) Utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje en las materias de matemáticas y español los contenidos y actividades de evaluación adaptados y las técnicas de instrucción diferenciadas: centros de aprendizajes, el aprendizaje entre pares, mini lecciones, grupos pequeños, conglomerado de enriquecimiento, entre otras.
- Monitoreo y Control - 7) Evaluar el dominio de los estudiantes en los contenidos a través de las tareas de desempeño y otras tareas de assessment.
8) Monitorear el progreso de todos los estudiantes en el dominio de las destrezas de prioridad en las materias de matemáticas y español mediante los informes de notas de las 10, 20, 30 y 40 semanas, entre otros instrumentos a considerar.
9) Supervisar la utilización de procesos y técnicas de instrucción diferenciada de los maestros.
10) Administrar la posprueba para analizar los logros de la instrucción diferenciada.
- Cierre - 11) Realizar análisis comparativo de los resultados de la distribución de notas o META-PR en las materias de matemática y español por grado, grupo y estudiantes.
12) Compartir los logros de la implementación de la estrategia en el aprovechamiento académicos con la comunidad escolar.
13) Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el PCS



Recursos:

- Computadora
- Director Escolar
- Facilitadores Docentes de Currículos Básicos
- Maestros

Categoría de la actividad: Grupos pequeños

Título de la Actividad: Utilización de grupos pequeños en matemáticas en los tres grados medibles por las pruebas estandarizadas META PR (7mo, 8vo y 11mo) y español en 7mo.

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/06/2021

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

Mejorar los resultados del aprovechamiento académico un 1% o más de los estudiantes.

Población a Impactar:

- Estudiantes de Educación Especial

Pasos para lograrlo:

• Planificación - 1) Diagnosticar las necesidades de los estudiantes de 7mo, 8vo y 11mo en las materias de matemática y

7mo en la materia de español mediante preprueba.

2) Analizar los resultados de la distribución de notas o META-PR de los estudiantes de 7mo, 8vo y 11mo en las materias de matemática y

7mo en la materia de español por grado con el propósito de identificar estándares, contenidos y destrezas de prioridad.

3) Revisar los PEI para informar o clarificar a todo el personal los acomodos razonables de los estudiantes de educación especial.

• Implementación - 4) Coordinar con el personal de la oficina regional educativa (ORE) el ofrecimiento de orientaciones e intervenciones para los maestros sobre instrucción diferenciada: adaptación de contenidos y técnicas (aprendizaje entre pares, centros de aprendizaje, mini lecciones, grupos pequeños, conglomerado de enriquecimiento, entre otras).

5) Adaptar el contenido de la unidad de estudio y los materiales en las materias de matemáticas y español basado en las necesidades identificadas de los estudiantes de EE.

6) Utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje los contenidos y actividades de evaluación adaptados e implementar la técnica de instrucción diferenciada: grupos pequeños, entre otras técnicas y actividades como: centros de aprendizaje, aprendizaje entre pares y mini lecciones.

• Monitoreo y Control - 7) Evaluar el dominio de los estudiantes en los contenidos a través de las tareas de desempeño y otras tareas de assessment.

8) Monitorear el progreso de los estudiantes en el dominio de las destrezas de prioridad en matemáticas mediante los informes de notas de las 10, 20, 30 y 40 semanas, entre otros instrumentos a considerar.

9) Realizar reuniones de equipo de maestros para discutir el progreso académico de los estudiantes y establecer planes de intervención. 10) Supervisar la utilización de procesos y técnicas de instrucción diferenciada a estudiantes



de EE y la aplicación de los grupos pequeños por parte de los maestros.

- Cierre - 11) Administrar la posprueba para analizar los logros de la instrucción diferenciada en los estudiantes de EE, con mayor atención en los grados de séptimo y octavo.
- 12) Compartir los logros de la implementación de la estrategia en el aprovechamiento académico con la comunidad escolar.
- 13) Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el Portal de Cumplimiento y Seguimiento (PCS).

Recursos:

- Director Escolar
- Facilitadores Docentes de Currículos Básicos
- Maestros
- Materiales Didácticos



Aprovechamiento Académico

Detalle de Actividad(es): Uso de tecnología

Categoría de la actividad: Recursos tecnológicos en el salón de clase

Título de la Actividad: Integración de la tecnología y recursos de la web en la sala de clases

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/05/2021

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

Mejorar los resultados del aprovechamiento académico un 1% o más

Población a Impactar:

- Todos los Estudiantes

Pasos para lograrlo:

• Planificación - Integración de la tecnología y recursos de la web para hacer más atractivo y motivador el aprendizaje, con énfasis en los estudiantes con bajo aprovechamiento en las materias de matemáticas y español.

• Implementación - Ofrecer desarrollo profesional a los maestros sobre tecnología educativa y el uso de la web en la sala de clases.

Coordinar con el personal del ORE o contratar servicios de desarrollo profesional sobre integración de la tecnología a la sala de clases, con énfasis en Recursos Educativos Abiertos en la Web.

Seleccionar y preparar el contenido de la unidad de estudio o la actividad que se trabajará con programados gratuitos para facilitar el aprendizaje a los estudiantes, con énfasis en los identificados con rezago académico.

5. Realización de ejercicios adicionales y tutorías individuales.

• Monitoreo y Control - Supervisar las actividades de integración de la tecnología y los programados gratuitos en la sala de clases.

Monitorear el progreso de los estudiantes con bajo aprovechamiento, en el dominio de las destrezas de prioridad en las materias de matemáticas y español a través de los informes de notas trimestrales

• Cierre - Evaluar el dominio de los estudiantes en los contenidos de matemáticas y español que se ofrecieron integrando la tecnología.

Recursos:

- Computadora
- Director Escolar
- Facilitadores Docentes de Currículo Complementarios
- Facilitadores Docentes de Currículos Básicos
- Maestros



Aprovechamiento Académico

Detalle de Actividad(es): Estrategia Adicional

Categoría de la actividad: Integración curricular

Título de la Actividad: 5 K

Fecha de Inicio: 11/06/2020

Fecha de Cierre: 11/06/2020

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

- Mejorar los resultados del aprovechamiento académico y deportivo un 1% o más de los estudiantes.
- Lograr que el 90 % o más de los maestros participantes en la iniciativa completen el proyecto.

Población a Impactar:

- Todos los Estudiantes

Pasos para lograrlo:

- Planificación - 1) Preparar un plan de acción para la implementación del proyecto en la escuela.
- 2) Determinar necesidades del personal docente sobre uso de la estrategia de Aprendizaje Basado en Proyectos el proceso de enseñanza-aprendizaje y organización para realizar los 5K ECEDAO.
- Implementación - 3) Divulgar el proyecto 5K ECEDAO en la comunidad escolar.
- 4) Coordinar y participar en las reuniones de orientación de seguimiento del proyecto.
- 5) Coordinar con el personal de la Oficina Regional Educativa (ORE) orientaciones e intervenciones o contratar desarrollo profesional sobre la estrategia de Aprendizaje Basado en Proyectos.
- 6) Reunir a los maestros para que identifiquen áreas a mejorar utilizando como parámetro los I Juegos Nacionales de la Juventud ECEDAO y el 1er 5K que les permitan establecer la integración de todas las materias.
- 7) Mostrar las áreas a mejorar a los estudiantes para que seleccionen su área dentro del proyecto.
- 8) Ayudar a los estudiantes a prepararse para participar en la presentación del proyecto a través de las siguientes preguntas guías: • ¿Cuáles fueron los pasos en el proceso para crear este trabajo?
 - ¿Qué aprendiste?
 - ¿Qué nuevas habilidades desarrollaste?
 - ¿Cuáles fueron algunos desafíos?
 - ¿Cuál fue tu parte favorita de esta experiencia de aprendizaje?
- Monitoreo y Control - 9) Dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos del proceso de implementación del proyecto 5K ECEDAO en la escuela.
- 10) Supervisar que los maestros utilizan los procesos y las técnicas de recomendadas en el proyecto en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- 11) Evaluar los logros de la iniciativa en el aprovechamiento académico de los estudiantes impactados.
- 12) Evaluar formativa y sumativamente a los maestros.
- Cierre - 13) Compartir los logros de la implementación del proyecto con la comunidad escolar.
- 14) Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el PCS

Recursos:

- Consejero Profesional Escolar
- Director Escolar
- Facilitadores Docentes de Currículos Básicos



- Maestros
- Trabajador Social

Preguntas guía: Meta 2 Estudiante en su Totalidad

[Todas las escuelas] Basado en su análisis, ¿qué grado o grados reflejan problemas de ausentismo?

7mo

[Todas las escuelas] Basado en su análisis, ¿qué relación se observa entre el grado o los grados de mayor ausentismo y las condiciones de salud?

La escuela no tiene problemas de ausentismo, es una con componente residencial. No obstante se tiene que clarificar y manejar las ausencias por compromisos deportivos. No se observa ninguna relación o correspondencia entre ausencias y condiciones de salud.

[Todas las escuelas] Basado en su análisis, ¿qué estrategia o estrategias de apoyo utilizará para brindar seguimiento a los estudiantes excepcionales? (NOTA. El niño excepcional incluye a los estudiantes del Programa de Educación Especial, Talentosos y Dotados.)

Instrucción diferenciada (centro de aprendizaje, mini lecciones, aprendizaje en pares, uso de diferentes métodos de enseñanza, agrupación de estudiantes)

Integración de tecnología (cursos en línea, uso de aplicaciones web para la enseñanza, etc.)

Comentarios

[Todas las escuelas] Basado en su análisis, ¿qué grado o grados reflejan mayores incidentes de disciplina reportados?

9no

[Todas las escuelas] Basado en su análisis, ¿cuál es el incidente de disciplina de mayor impacto en el desarrollo socioemocional de los estudiantes?

Alteración a la paz

[Todas las escuelas] Basado en su análisis, ¿en qué áreas dará seguimiento a las alianzas existentes y en cuáles proyecta gestionar nuevas alianzas?

Mejoras a la planta física

Salud mental y emocional de los estudiantes en riesgo (víctimas de maltrato, violencia de género, conducta de suicidio, etc.)



Seguridad escolar

Comentarios



Estudiantes en tu Totalidad



Detalle de Actividad(es): Redes de Apoyo

Categoría de la actividad: Alianzas

Título de la Actividad: Creación de alianzas para mejorar el aprovechamiento académico y el clima escolar

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/06/2021

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

- Mejorar los resultados de aprendizaje en un 1% o más de los estudiantes.
- Mantener el 100% de la retención de los estudiantes.
- Mejorar 10% o más el nivel de satisfacción con el clima escolar del personal escolar, estudiantes, padres y la comunidad.

Población a Impactar:

- Todos los Estudiantes

Pasos para lograrlo:

- Planificación - 1. Determinar en qué áreas o situaciones de la escuela se requiere apoyo externo para promover en todos los estudiantes el aprovechamiento académico, la salud física, mental, emocional y social para mejorar el clima escolar.
- 2. Identificar estudiantes de alto riesgo tales como: bajo aprovechamiento académico, alto ausentismo, nivel socioeconómico bajo, problemas familiares y de salud, entre otros.
- 3. Identificar instituciones u organizaciones públicas o privadas en el municipio o áreas limítrofes que puedan contribuir en la atención o apoyo de las áreas determinadas.
- Implementación - 4. Realizar acercamientos por llamada telefónica, carta o visita a las instituciones u organizaciones públicas o privadas identificadas.
- 5. Establecer acuerdo de colaboración o alianza con las instituciones u organizaciones públicas o privadas identificadas.
- 6. Divulgar el acuerdo de colaboración o alianza mediante actividad o comunicado oficial.
- 7. Diseñar e implantar planes de intervención, actividades o servicios (grupales e individuales) en coordinación con la entidad de acuerdo con las necesidades para atender a la población de las áreas de riesgo identificadas.
- Monitoreo y Control - 8. Evaluar la efectividad de la alianza en el aprovechamiento académico y en el clima escolar.
- Cierre - 9. Compartir los resultados de los servicios a la escuela con la comunidad escolar.
- 10. Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el PCS.

Recursos:

- Consejero Profesional Escolar
- Director Escolar
- Facilitadores Docentes de Currículos Básicos
- Maestros
- Personal de Apoyo a la Docencia
- Trabajador Social



Estudiantes en tu Totalidad

Detalle de Actividad(es): Educación en Derechos humanos

Categoría de la actividad: Campañas / Orientaciones/ Talleres

Título de la Actividad: Integración en todos los grados y materias la Educación en Derecho Humanos para desarrollar destrezas socioemocionales

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/05/2021

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

- Mejorar los resultados de aprendizaje en un 1% o más de los estudiantes.
- Mejorar 10% o más el nivel de satisfacción con el clima escolar del personal escolar, estudiantes, padres y la comunidad.
- Aumentar un 3% o más la tasa de retención escolar.
- Reducir un 5% o más los incidentes de disciplina en la escuela.

Población a Impactar:

- Todos los Estudiantes

Pasos para lograrlo:

- Planificación - 1) Identificar las necesidades de desarrollo profesional de los maestros sobre "Educación en Derechos Humanos" mediante preprueba o inventario.
- Implementación - 2) Coordinar con la ORE talleres o contratar servicios de desarrollo profesional para los maestros sobre la integración de la "Educación en Derechos Humanos" en las materias básicas y complementarias.
- 3) Identificar el contenido en el currículo oficial de las materias (estándares, marcos curriculares y mapas) que facilita la integración de: los derechos humanos como concepto, el desarrollo de los valores y las actitudes que respaldan los derechos humanos y la concienciación de la importancia de respetar y defender los derechos humanos en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- 4) Desarrollar las actividades de enseñanza-aprendizaje utilizando los principios de la "Educación en Derechos Humanos".
- 5) Diseñar y desarrollar actividades para los estudiantes de juego de roles, actividades lúdicas, servicio comunitario, concienciación ambiental, prevención del acoso escolar, entre otros, como un medio para desarrollar los Siete Pilares del Carácter.
- 6) Desarrollar actividades extracurriculares para fomentar la prevención del acoso escolar, del suicidio, de la violencia, del uso de drogas, cuidado del ambiente, protección de animales, cuidados de envejecientes, servicio comunitario, entre otras actividades para promover el respeto de los derechos humanos.
- 7) Celebrar el "Día de los Derechos Humanos" (10 de diciembre de cada año)
- Monitoreo y Control - 8) Supervisar la integración de la "Educación en Derechos Humanos" de los maestros.
- 9) Evaluar comparativamente la efectividad de la integración de la "Educación de Derechos Humanos" en las clases al analizar cantidad de: incidentes de disciplina, incidentes de acoso escolar, tasa de retención y aprovechamiento académico., entre otros.
- Cierre - 11) Compartir los resultados de la integración de la "Educación en Derecho Humanos con la comunidad.



12) Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el PCS.

Recursos:

- Computadora
- Consejero Profesional Escolar
- Director Escolar
- Facilitadores Docentes de Currículos Básicos
- Impresora
- Maestros
- Materiales Didácticos
- Personal de Apoyo a la Docencia
- Recursos Externos
- Trabajador Social

Estudiantes en tu Totalidad

Detalle de Actividad(es): Mediación de conflictos escolares

Categoría de la actividad: Ambiente escolar positivo

Título de la Actividad: Prevención de conflictos escolares en la construcción de un ambiente escolar positivo.

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/06/2021

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

• Aumentar un 3% o más la tasa de retención escolar. • Reducir un 5% o más los incidentes de disciplina en la escuela. • Reducir un 5% o más los incidentes de acoso escolar. • Mejorar 10% o más el nivel de satisfacción con el clima escolar del personal escolar, estudiantes, padres y la comunidad.

Población a Impactar:

- Todos los Estudiantes

Pasos para lograrlo:

• Planificación - 1) Crear e implementar en coordinación con el programa de Trabajo Social Escolar y Consejería Profesional Escolar un proyecto de mediación escolar basado en intervenciones y apoyos conductuales positivos y en la disciplina restaurativa para promover el comportamiento positivo y mejorar la seguridad y el clima escolar.

• Implementación - 2) Desarrollar la capacidad de la escuela para colaborar en implementar un enfoque multinivel para el apoyo social, emocional y conductual para prevenir y/o intervenir en conflictos escolares. 3) Orientar a padres, madres o encargados, estudiantes y personal escolar sobre las políticas institucionales sobre seguridad y disciplina escolar y los principios rectores del proyecto de mediación de conflictos.

4) Proveer desarrollo profesional al personal docente sobre la integración de procedimientos de disciplina restaurativa y manejo de conflicto que incrementan el aprendizaje. 5) Involucrar a todo el personal escolar en el desarrollo de un ambiente de respeto a la diversidad que prevenga conflictos y mejore el clima escolar. 6) Integrar en la sala de clase temas de prevención tales como :el respeto a la diversidad, manejo de conflictos, disciplina restaurativa, sana convivencia escolar, entre otros. 7) Identificar y referir estudiantes en riesgo por pobre manejo de emociones o comportamiento agresivo o violento. 8) Ofrecer un espacio adecuado, neutral e imparcial, donde los estudiantes se sientan cómodos, para exponer sus diferencias y trabajar en resolverlas. 9) Trabajar, en coordinación con el personal



de apoyo, para cambiar la concepción negativa del conflicto como elemento de enfrentamiento, hacia una visión positiva y necesaria en la convivencia en la escuela y la comunidad

•Monitoreo y Control - 10) Hacer análisis comparativo la efectividad del proyecto de mediación de conflictos escolares en las clases al analizar la cantidad de incidentes de disciplina, incidentes de acoso escolar, tasa de retención y aprovechamiento académico. 11) Evaluar la satisfacción de padres y familias, estudiantes y maestros sobre el proyecto de medicación escolar.

Cierre

•Cierre - 12) Compartir los resultados del proyecto con la comunidad escolar. 13) Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el PCS.

Recursos:

- Consejero Profesional Escolar
- Director Escolar
- Maestros
- Recursos Externos
- Trabajador Social



Estudiantes en tu Totalidad

Detalle de Actividad(es): Equipos Interdisciplinarios

Categoría de la actividad: Apoyo al desarrollo integral y holístico del estudiante

Título de la Actividad: Apoyo interdisciplinario para el desarrollo integral y holísticos de todos los estudiantes

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/06/2021

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

LOGRO/INDICADOR DE ÉXITO:

• Mejorar los resultados de aprendizaje en un 1% o más de los estudiantes. • Aumentar un 3% o más la tasa de retención escolar.

Población a Impactar:

- Todos los Estudiantes

Pasos para lograrlo:

• Planificación - 1) Realizar estudios de necesidades para identificar el área de reto de los estudiantes que requiere apoyo adicional o que están en el alto riesgo.

• Implementación - 1) Establecer equipos interdisciplinarios. 2) Ofrecer el tiempo de reuniones interdisciplinarias en la programación de la escuela. 3) Identificar las prioridades o los puntos a atender en las reuniones: • identificar las fortalezas, oportunidades e intereses personales, profesionales u ocupacionales de los estudiantes.

• establecer planes de intervención grupal o individual para los estudiantes. • compartir las mejores prácticas de enseñanza, discutir los métodos de avalúo y de evaluación y estimular la reflexión en pro del mejoramiento del aprovechamiento académico de los estudiantes 4) Planificación de las reuniones a celebrar. 5) Realizar las reuniones y tomar minutas.

Monitoreo

• Monitoreo y Control - 6) Monitorear el logro de las reuniones de los equipos interdisciplinarios en el aprovechamiento académico de los estudiantes. 7) Analizar el progreso y el logro de los estudiantes identificados. Cierre

• Cierre - 8) Preparar resumen del progreso y el logro de los estudiantes para compartirlo con la comunidad escolar. 9) Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el Portal de Cumplimiento y Seguimiento (PCS).

Recursos:

- Consejero Profesional Escolar
- Director Escolar
- Facilitadores Docentes de Currículos Básicos
- Maestros
- Trabajador Social



Preguntas guía: Meta 3 Desarrollo Profesional

[Todas las escuelas] Basado en su análisis, ¿en qué áreas de contenido académico y grado se refleja la mayor necesidad?

Matemáticas en los grados de 7mo, 8vo y 11mo

[Todas las escuelas] Basado en su análisis, ¿cómo atenderá los maestros que evidenciaron un bajo desempeño según evidenciado a través de las dimensiones de la evaluación del maestro?

Se establecerá un plan de apoyo abarcador, entre los que se incluye; reevaluar sus necesidades de desarrollo profesional para ofrecer un desarrollo profesional que atienda sus necesidades particulares. Se relazarán reuniones periódicas, asistencias entre pares y asistencia técnica de directora académica y apoyo de facilitador docente.

[Todas las escuelas] Basado en su análisis, ¿cómo atenderá los maestros que evidenciaron un alto desempeño según evidenciado por medio de las dimensiones de la evaluación del maestro?

A los maestros que evidenciaron un al alto desempeño, se le ofrecerá un desarrollo profesional diferenciado para promover que sigan siendo altamente efectivos.

[Todas las escuelas] Basado en su análisis, ¿en qué áreas o temáticas deberá crear eventos de desarrollo profesional, comparado con el año anterior, para fortalecer la docencia?

Manejo de emociones / conducta

Integración de tecnología (cursos en línea, integración en el salón, uso de aplicaciones web para la enseñanza, webinars, etc)

Educación a distancia

[Todas las escuelas] Basado en su análisis, ¿en qué áreas o temáticas deberá crear eventos de desarrollo profesional para el director de escuela?

Cultura de uso y aprovechamiento de datos

Liderazgo

Ambiente de trabajo





Detalle de Actividad(es): Inducción

Categoría de la actividad: Mentoring & Coaching

Título de la Actividad: Mentoring & Coaching para el personal docente con 0-3 años de experiencia en el sistema o enseñando el grado o la materia

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/06/2021

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

- Ofrecer al 100% de los maestros un sistema de desarrollo profesional abarcador, diferenciado, y continuo en el lugar de trabajo
- Incrementar en un 10% o más el desempeño laboral y la efectividad de los maestros de 0-3 años de experiencia en el sistema o enseñando el grado o la materia al desarrollar un programa de formación a través de la mentoría.
- Mejorar los resultados de aprendizaje en un 1% o más de los estudiantes.

Población a Impactar:

- Todos los Estudiantes

Pasos para lograrlo:

- Planificación - 1) Identificar maestros con 0 - 3 años de experiencia o enseñando el grado o la materia.
- 2) Administrar estudios de necesidades a los maestros con 0 - 3 años de experiencia o enseñando el grado o la materia.
- 3) Establecer un Plan de Mentoring & Coaching para los maestros con 0 - 3 años de experiencia o enseñando el grado o la materia.
- Implementación - 4) Coordinar con el personal de la ORE el ofrecimiento de orientaciones e intervenciones para atender las necesidades identificadas en planificación, enseñanza y evaluación del aprendizaje. 5) Asignar un maestro mentor para que apoye al maestro de 0 - 3 años de experiencia en la implementación del currículo, prácticas y estrategias educativas de base científica y uso de datos para decisiones académicas
- Monitoreo y Control - 6) Evaluar formativa y sumativamente a los maestros de con 0 - 3 años de experiencia.
- 7) Analizar el progreso de los maestros con 0 - 3 años de experiencia a la luz de la evaluaciones formativas y sumativas.
- 8) Evaluar el cumplimiento y los logros del Plan de Mentoring & Coaching
- Cierre - 9) Compartir los resultados de los logros del Plan de Mentoring & Coaching.
- 10) Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el PCS.

Recursos:

- Director Escolar
- Facilitadores Docentes de Currículos Básicos
- Maestros
- Materiales Didácticos
- Superintendentes Auxiliares



Desarrollo Profesional

Detalle de Actividad(es): Prácticas de enseñanza/ Contenido Académico

Categoría de la actividad: Comprensión lectora

Título de la Actividad: Fortalecimiento del dominio de los maestros sobre la planificación en línea y mejores prácticas basadas en evidencia.

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/06/2021

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

- Ofrecer al 100% de los maestros un sistema de desarrollo profesional abarcador, diferenciado, y continuo en el lugar de trabajo para que cumplan con las 15 horas anuales de su Plan de Desarrollo Profesional Individual.
- Incrementar en un 10% o más el desempeño laboral y la efectividad de los maestros en su área de oportunidad.
- Mejorar los resultados de aprendizaje en un 1% o más de los estudiantes

Población a Impactar:

- Todos los Estudiantes

Pasos para lograrlo:

• Planificación - 1) Justificar los fondos para proveer desarrollo profesional a los maestros y ayudantes de maestros para cumplir con los requisitos de la ley.

2) Analizar los resultados de las evaluaciones de desempeño de los maestros para determinar áreas de atención para el desarrollo profesional. Administrar estudio de necesidades a los maestros sobre áreas de interés de desarrollo profesional.

3) Facilitar que cada docente desarrolle el Plan individual de Desarrollo Profesional según las áreas de oportunidad reflejada en la evaluación para el cumplimiento de las 15 horas anuales.

Implementación:

4) Coordinar con

• Implementación - 4) Coordinar con el personal de la ORE visitas de apoyo y seguimiento a los maestros para fortalecer su dominio del contenido según las prioridades de aprovechamiento académico.

5) Consultar catálogos de desarrollo profesional de diversas compañías.

6) Seleccionar y contratar los servicios de desarrollo profesional conforme a las necesidades identificadas, para fortalecer dominio del contenido de los maestros de currículos básicos integrando currículos complementarios considerando las prioridades académicas de la escuela.

7) Reunirse con el proveedor seleccionado para hacer la adecuación profesional de los servicios de desarrollo profesional.

8) Coordinar y ofrecer el desarrollo profesional en la modalidad seleccionada.

9) Implementación y desarrollo de los servicios de desarrollo profesional al personal docente basado en las áreas de oportunidad y prioridades establecidas.

• Monitoreo y Control - 10) Analizar la ganancia en conocimiento de los maestros según la pre y posprueba.

11) Evaluar el nivel de satisfacción de los participantes con los servicios de desarrollo profesional.

12) Monitorear la integración de lo aprendido en el desarrollo profesional en los procesos de



enseñanza-aprendizaje.

13) Evaluar formativa y sumativamente a los maestros.

14) Analizar el logro del desarrollo profesional en relación con el resultado del aprendizaje, según los informes de notas a las 10, 20, 30 y 40 semanas, entre otros instrumentos a considerar.

•Cierre - 16. Compartir los logros de la inversión en desarrollo profesional con la comunidad escolar.

17. Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el PCS.

Recursos:

- Director Escolar
- Facilitadores Docentes de Currículos Básicos
- Maestros
- Materiales Didácticos
- Recursos Externos

Desarrollo Profesional

Detalle de Actividad(es): Iniciativas de prioridad

Categoría de la actividad: Aprendizaje basado en Proyectos

Título de la Actividad: 5km ECEDAO

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/06/2021

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

Lograr que el 90 % o más de los maestros participantes en la iniciativa completen el proyecto.

- Incrementar en un 10% o más el desempeño laboral y la efectividad de los maestros según las áreas de oportunidad identificadas.
- Mejorar los resultados de aprendizaje en un 1% o más de los estudiantes

Población a Impactar:

- Todos los Estudiantes

Pasos para lograrlo:

• Planificación - 1) Participar de las reuniones de orientación inicial del proyecto para conocer el alcance y las responsabilidades al comprometerse en participar.

2) Preparar un plan de acción para la implementación del proyecto en la escuela.

• Implementación - 3) Divulgar el proyecto _____ en la comunidad escolar.

4) Identificar maestros interesados y garantizar su participación.

5) Participar en las reuniones de orientación de seguimiento del proyecto _____.

6) Adaptar el contenido de la unidad de estudio y los materiales en las materias de basado en el enfoque _____ para atender las necesidades identificadas de los estudiantes

7) Utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje los contenidos y actividades de evaluación adaptados para integrar en las clases el enfoque _____.



8) Promover que los maestros participantes de la iniciativa compartan lo aprendido en el proyecto o iniciativa con otros docentes en las reuniones de equipo.

•Monitoreo y Control - 9) Dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos del proceso de implementación del proyecto _____ en la escuela.

10) Supervisar que los maestros utilizan los procesos y las técnicas de recomendadas en el proyecto en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

11) Evaluar los logros de la iniciativa en al aprovechamiento académico de los estudiantes impactados.

12) Evaluar formativa y sumativamente a los maestros.

•Cierre - 13) Compartir los logros de la implementación del proyecto con la comunidad escolar.

14) Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el PCS.

Recursos:

- Computadora
- Consejero Profesional Escolar
- Director Escolar
- Enfermera Escolar
- Maestros
- Materiales Didácticos
- Recursos Externos
- Trabajador Social

Desarrollo Profesional

Detalle de Actividad(es): Comunidad de práctica

Categoría de la actividad: Integración de la tecnología

Título de la Actividad: Fortalecimiento de la integración de la tecnología para mejorar el aprovechamiento el académico.

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/06/2021

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

- Lograr al 90 % o más de los maestros participantes en la iniciativa completen el proyecto.
- Incrementar en un 10% o más el desempeño laboral y la efectividad de los maestros según las áreas de oportunidad identificadas.
- Mejorar los resultados de aprendizaje en un 1% o más de los estudiantes

Población a Impactar:

- Todos los Estudiantes

Pasos para lograrlo:

- Planificación - 1) Preparar un plan de acción para organizar los grupos colaborativos por grado, materia o



interés profesional.

•Implementación - 2) Fomentar la creación de grupos para establecer comunidades de práctica por materia, grados o intereses profesionales.

3) Proveer espacios para compartir con colegas (maestros, director, facilitadores, superintendentes) para generar una comunidad de práctica que contribuya a fortalecer su rol como líderes educativos y la corresponsabilidad en los procesos de cambios educativos.

4) Seleccionar un maestro líder que apoye la implementación de las comunidades de práctica.

5) Establecer el propósito de las reuniones la comunidad de práctica:

- reflexionar sobre las mejores prácticas de enseñanza y contenido académico.
- compartir conocimientos y prácticas de las iniciativas de prioridad
- analizar resultado del desempeño de los estudiantes.
- modelar el uso de materiales didácticos como libros de texto y suplementarios, y materiales instruccionales en la planificación de la enseñanza.
- compartir conocimiento sobre la integración de la tecnología al currículo y la educación a distancia.
- toma de decisiones relacionadas al assessment académico.
- buscar y compartir prácticas innovadoras.
- modelar técnicas para mejorar el clima escolar
- utilizar los estándares profesionales del maestro como referencia en la autoevaluación de la ejecutoria del maestro.

6) Realizar las reuniones, documentar asistencia y tomar minutas

•Monitoreo y Control - 7) Monitorear los resultados de las reuniones de las comunidades de práctica.

8) Evaluar los logros de las comunidades de práctica en el aprovechamiento académico de los estudiantes.

•Cierre - 9) Compartir los logros de los grupos colaborativos con la comunidad escolar.

10) Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el PCS.

Recursos:

- Computadora
- Director Escolar
- Facilitadores Docentes de Currículos Básicos
- Maestros

Desarrollo Profesional



Detalle de Actividad(es): Liderazgo y administración

Categoría de la actividad: Liderazgo instruccional

Título de la Actividad: Fortalecimiento del rol de director de escuela como líder instruccional.

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/06/2021

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

- Proveer al director de escuela un proceso de desarrollo profesional abarcador, diferenciado, y continuo en el lugar de trabajo para que cumpla con las 15 horas anuales (100 %) de su Plan de Desarrollo Profesional Individual.
- Incrementar en un 10% o más el desempeño laboral y la efectividad del director de escuela en sus áreas de oportunidad.
- Mejorar los resultados de aprendizaje en un 1% o más de los estudiantes.

Población a Impactar:

- Todos los Estudiantes

Pasos para lograrlo:

- Planificación - 1) Justificar los fondos para proveer desarrollo profesional al director de escuela.
- 2) Analizar en coordinación con el Superintendente de Gerencia Escolar los resultados de la evaluación de desempeño para determinar áreas de atención para el desarrollo profesional.
- Implementación - 3) Coordinar con el personal de la ORE visitas de apoyo y seguimiento a los maestros para fortalecer su dominio del contenido según las prioridades de aprovechamiento académico.
- 4) Consultar catálogos de desarrollo profesional de diversas compañías, seleccionar y contratar los servicios de desarrollo profesional conforme a las necesidades identificadas, para fortalecer el dominio de director de escuela.
- 5) Reunirse con el proveedor seleccionado para hacer la adecuación profesional de los servicios de desarrollo profesional.
- 6) Coordinar y ofrecer el desarrollo profesional en la modalidad seleccionada.
- 7) Implementación y desarrollo de los servicios de desarrollo profesional basado en las áreas de oportunidad y prioridades establecidas.
- Monitoreo y Control - 8) Analizar la ganancia en conocimiento de los maestros según la pre y posprueba.
- 9) Evaluar el nivel de satisfacción del participante con los servicios de desarrollo profesional.
- 10) Monitorear la integración de lo aprendido en el desarrollo profesional en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- 11) Evaluar formativa y sumativamente del director de escuela para garantizar un sistema gerencial eficiente y efectivo.
- 12) Analizar el logro del desarrollo profesional en relación con el resultado del aprendizaje, según los informes de notas a las 10, 20, 30 y 40 semanas, entre otros instrumentos a considerar.
- Cierre - 13) Compartir los logros de la inversión en desarrollo profesional con la comunidad escolar.
- 14) Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el PCS

Recursos:

- Director Escolar
- Facilitadores Docentes de Currículos Básicos



- Maestros
- Recursos Externos
- Superintendente de Escuela
- Superintendentes Auxiliares

Preguntas guía: Meta 4 Eficiencia Administrativa

[Todas las escuelas] ¿Cómo propicia el seguimiento a la planta física de la escuela en forma articulada en colaboración con la comunidad escolar, en coordinación con OMEP, AEP o mediante alianza con el municipio y entidades comunitarias o sin fines de lucro?

Mediante un estudio de necesidades y análisis de las áreas, se establecerá la prioridad, coordinación y seguimiento según la necesidad. Un monitoreo al sistema de seguimiento a la agencia responsable o alianza para satisfacer la necesidad a la planta física de la escuela.

[Todas las escuelas] ¿Cómo planifica cumplir con el proceso de evaluación de desempeño del personal e ingresar las evaluaciones a la plataforma?

Mantendremos una organización del tiempo mediante la calendarización de las visitas de evaluación formativas y sumativas durante las fechas requeridas del proceso mediante la plataforma DEE (evaluaciones) y así, como la discusión y entrada de las mismas.

[Todas las escuelas] ¿Cómo planifica cumplir con el proceso de informar el progreso de las actividades del DEE 2020-2021 en el Portal de Cumplimiento y Seguimiento (PCS) conforme al calendario establecido?

Mediante el monitoreo de la calendarización de las actividades e informes de logros de las mismas se estará entrando a la plataforma del DEE el progreso de las mismas, según las fechas en que se vayan celebrando y cumpliendo con la actividad programada.

[Todas las escuelas] ¿Qué proceso lleva a cabo para garantizar el tiempo lectivo ante la ausencia de maestros u otra situación?

- 1) Elaborar el plan de acción en caso de ausencias de maestros o situaciones particulares considerando la Organización Escolar en coordinación con el Consejo Escolar
- 2) Preparar programas alternos utilizando el período de tareas docente de los maestros o recursos de la escuela. Implementación

[Todas las escuelas] ¿Cuáles son los factores que le dificultan la retención de los estudiantes?

Continuar escribiendo
Falta de apoyo familiar y la situación económica.



[Todas las escuelas] ¿Cómo dará continuidad al aprendizaje de los estudiantes en situación de emergencia por fuerza mayor?

Creación , recopilación y actualización constante de los email tanto de padres como de estudiantes telefono u otro mecanismo de comunicación que podamos entablar. De igual, forma se trabajará de forma integrada o hibrida la alternativa de Educacion a distancia aún sin situación de emergencia. De esta forma estaremos propiciando, innovando, contribuyendo y mateniendo una comunicación efectiva entre todos los componentes.



Eficiencia Administrativa

Detalle de Actividad(es): Seguimiento a planta física

Categoría de la actividad: Mejoramiento y mantenimiento de la planta física

Título de la Actividad: Seguimiento al mejoramiento y mantenimiento de la planta física para llevar a cabo eficazmente las labores docentes y administrativas.

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/06/2021

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

Aumentar un 10 % o más la reparación de las condiciones solicitadas.

Población a Impactar:

- Director(es) Escolar(es)
- Maestros
- Personal de Apoyo a la Docencia
- Todos los Estudiantes

Pasos para lograrlo:

• Planificación - 1) Llevar a cabo un estudio de necesidades sobre las condiciones de la estructura física de la escuela. 2) Redactar un plan de acción para el mejoramiento de la planta física, en coordinación con el Consejo Escolar, dirigido a atender las reparaciones o solicitar mejoras permanentes en el plantel para llevar a cabo eficazmente las labores docentes.

• Implementación - 3) Divulgar el plan de acción para el mejoramiento de la planta física. 4) Realizar reuniones con el Consejo Escolar para las acciones correspondientes. 5) Coordinar con las agencias concernidas. 6) Establecer Alianzas con distintas agencias municipales y/o privadas. 7) Establecer comités de madres, padres o encargados voluntarios.

• Monitoreo y Control - 8) Evaluar el progreso y el logro del plan de acción para el mejoramiento de la planta física.

• Cierre - 9) Compartir los logros del plan de acción para el mejoramiento de la planta física con la comunidad escolar. 10) Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el PCS.

Recursos:

- Director Escolar
- Familias
- Maestros
- Materiales Didácticos
- Recursos Externos



Eficiencia Administrativa

Detalle de Actividad(es): Sistema de evaluación del desempeño del personal

Categoría de la actividad: Evaluación del desempeño

Título de la Actividad: Implementación puntual de Sistema de Evaluación de Desempeño del Personal

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/06/2021

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

Evaluar al 90 % o más del personal a evaluar conforme a la CC-06-2019-2020.

Población a Impactar:

- Maestros
- Personal de Apoyo a la Docencia

Pasos para lograrlo:

- Planificación - 1) Redactar un plan de acción para la implementación el Sistema de Evaluación de Desempeño del Personal. 2) Preparar calendario de visitas.
- Implementación - 3) Orientar a los maestros sobre el Sistema de Evaluación de Desempeño del Personal. 4) Divulgar el calendario de visita. 5) Realizar las visitas de Formativa 1, Formativa 2 y Sumativa, siguiendo el calendario de establecido por la Subsecretaría para Asuntos Académicos (SAA). 6) Coordinar con el personal de la ORE orientaciones e intervenciones para los maestros, luego del evento de evaluación de la Formativa 1.
- Monitoreo y Control - 7) Evaluar el progreso y el logro del plan de acción para la implementación el Sistema de Evaluación de Desempeño del Personal.
- Cierre - 8) Compartir los logros del plan de acción para la implementación el Sistema de Evaluación de Desempeño del Personal con la comunidad escolar. 9) Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el PCS.

Recursos:

- Director Escolar
- Personal de la ORE



Eficiencia Administrativa

Detalle de Actividad(es): Informe de progreso de las actividades del DEE

Categoría de la actividad: Informe de progreso del DEE

Título de la Actividad: Seguimiento puntual al Informe de progreso del DEE 2020-2021

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/06/2021

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

Completar el 95% o más de las actividades del DEE y evidenciarlo por medio del Informe de progreso del del DEE 2020-2021 en PCS.

Población a Impactar:

- Director(es) Escolar(es)
- Familias
- Maestros
- Personal de Apoyo a la Docencia
- Todos los Estudiantes

Pasos para lograrlo:

• Planificación - 1) Planificar las actividades establecidas en el DEE 2020-2021. 2) Preparar calendario de implementación de actividades.

• Implementación - 3) Implementar las actividades del DEE 2020-2021 según el calendario establecido. 4) Organizar y digitalizar las evidencias de cumplimiento de las actividades implementadas. 5) Registrar el cumplimiento de las actividades del DEE 2020-2021 en el Informe de progreso en el PCS, siguiendo el calendario de establecido por la SAA.

• Monitoreo y Control - 6) Monitorear y evaluar el progreso y el logro del DEE 2020-2021 al generar reportes en la el PCS.

• Cierre - 7) Compartir los logros de la implementación de las actividades del DEE 2020-2021 con la comunidad escolar. 8) Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el PCS.

Recursos:

- Director Escolar

Eficiencia Administrativa



Detalle de Actividad(es): Garantizar el tiempo lectivo

Categoría de la actividad: Garantía del tiempo lectivo

Título de la Actividad: Plan de acción para garantizar el tiempo lectivo

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/06/2021

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

- Lograr que el 90 % o más de los estudiantes participen de experiencias educativas que garanticen el tiempo lectivo ante la ausencia de maestros u otras situaciones.

Población a Impactar:

- Todos los Estudiantes

Pasos para lograrlo:

- Planificación - 1) Elaborar el plan de acción en caso de ausencias de maestros o situaciones particulares considerando la Organización Escolar en coordinación con el Consejo Escolar
- 2) Preparar programas alternos utilizando el período de tareas docente de los maestros o recursos de la escuela.
- Implementación - 3) Orientar a los maestros y recursos de la escuela sobre:
 - a. Plan de acción
 - b. Mecanismo de comunicación con el director de escuela ante la necesidad de ausentarse.
 - c. Disponibilidad de la planificación semanal para dar continuidad al proceso de enseñanza y aprendizaje y los materiales.
 - d. Uso de la Plataforma de Planificación en Línea (PeL)
- 4) Entregar una copia (en papel o PDF) del plan de trabajo establecido.
- 5) Establecer un plan alternativo con la trabajadora social, bibliotecaria, entre otros, en caso de que los maestros designados para cubrir la ausencia no estén disponibles.
- 6) Implementar procesos de clases híbridos (presencial con actividades a distancia) utilizando Teams para que los estudiantes y sus familias puedan acceder a al material del día en caso de ausencia del maestro o del estudiante. Los maestros proveerán mediante Teams:
 - a. los materiales de la clase
 - b. orientaciones
 - c. mini lecciones
 - d. tareas
 - e. ejercicios
 - f. otros recursos disponibles en la DE Digital Académico y en la Web
- 7) Seguir los procedimientos establecidos para atender otras situaciones que pueden afectar el cumplimiento del tiempo lectivo (Plan Operacional del Emergencia actualizados 2020-2021, Manual de Protocolo, Convenio, entre otros).
- 8) Informar al Superintendente Regional el o su representante autorizado antes de tomar cualquier decisión ante otras situaciones que pueden afectar el cumplimiento del tiempo lectivo.
- 9) Implementar las acciones acordadas.
- Monitoreo y Control - 10) Monitorear la efectividad del plan establecido y hacer los ajustes correspondientes de ser necesario.
- 11) Analizar el cumplimiento de los días lectivos de la escuela a base del calendario académicos



del año escolar y la cantidad de grupos atendidos ante la ausencia de maestros por mes u otras situaciones que pueden afectar el tiempo lectivo.

- Cierre - 12) Compartir con la facultad los logros de la implementación del plan de acción.
- 13) Evidenciar el impacto del plan de trabajo: cantidad de grupos atendidos ante ausencia de maestros por mes.
- 14) Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el PCS.

Recursos:

- Consejero Profesional Escolar
- Director Escolar
- Familias
- Maestros
- Personal de Apoyo a la Docencia
- Trabajador Social



Eficiencia Administrativa

Detalle de Actividad(es): Retención Escolar

Categoría de la actividad: Retención Escolar

Título de la Actividad: Intervenciones grupales e individuales para estudiantes en alto riesgos de abandonar la escuela.

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/06/2021

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

- Aumentar un 3% o más la tasa de retención escolar

Población a Impactar:

- Todos los Estudiantes

Pasos para lograrlo:

- Planificación - 1) Realizar estudios de necesidades para identificar a los estudiantes que están en el alto riesgo de abandonar la escuela por los factores de apoyo familiar y situación económica.
2) Diseñar un plan de acción para la intervención y seguimiento de los estudiantes en alto riesgo por los factores de apoyo familiar y situación económica, en coordinación con el Programa de Trabajo Social y el Programa de Consejería Profesional en el Escenario.
- Implementación - 3) Realizar reuniones de equipos interdisciplinarios para identificar las fortalezas, oportunidades e intereses personales, profesionales u ocupacionales de cada estudiante en alto riesgo.
4) Implementar planes de intervención grupales e individuales para los estudiantes en alto riesgo de abandonar la escuela por los factores de apoyo familiar y situación económica.
5) Coordinar servicios con otras agencias públicas y privadas.
- Monitoreo y Control - 6) Monitorear la implementación de los planes de intervención individuales y grupales.
7) Evaluar el logro de los planes de intervención individuales y grupales y del plan de acción de retención
8) Analizar el progreso y el logro de los estudiantes identificados en el estudio de necesidades.
- Cierre - 9) Preparar resumen del progreso y el logro de los estudiantes para compartirlo con la comunidad escolar.
10) Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el PCS.

Recursos:

- Consejero Profesional Escolar
- Director Escolar
- Familias
- Maestros
- Materiales Didácticos
- Personal de Apoyo a la Docencia
- Trabajador Social

Eficiencia Administrativa



Detalle de Actividad(es): Continuidad del aprendizaje

Categoría de la actividad: Continuidad del aprendizaje

Título de la Actividad: Protocolo para continuar el aprendizaje ante emergencia por fuerza mayor

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/06/2021

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

- Dar continuidad al proceso de enseñanza y aprendizaje e impactar al 95% o más de los estudiantes ante situación de emergencia por causa de fuerza mayor.

Población a Impactar:

- Todos los Estudiantes

Pasos para lograrlo:

- Planificación - 1) Preparar, en coordinación con los maestros, las listas por salón hogar de los estudiantes con la siguiente información:
 - nombre y apellidos de los estudiantes
 - dirección física de su residencia
 - números de teléfonos donde que incluyan números de los estudiantes, de madres, padres o encargados y de un familiar cercano.
 - dirección de correo electrónica de estudiantes, madres, padres o encargados.
- 2) Diseñar un plan de acción para atender situaciones de emergencia por fuerza mayor como: huracanes, sismo o pandemias, entre otros.
- 3) Diseñar una organización alterna, como por ejemplo organización en bloque (agrupación de clases en días alternos) para implementarla en situaciones de emergencia por fuerza mayor
- Implementación - 4) Divulgar el plan de acción para atender situaciones de emergencia por fuerza mayor. 5) Promover la activación de las cuentas de correo electrónico de dominio @miescuela.pr de maestros y estudiantes para facilitar el uso de las alternativas provista por el DEPR para mantener el trabajo en línea en situaciones de emergencia por fuerza mayor y en situaciones normales, como la plataforma de Planificación en Línea (PeL), DE digital Académicos, Office 365 y sus aplicaciones. 6) Priorizar el uso de las alternativas provista por el DEPR para mantener el trabajo en línea en situaciones de emergencia por fuerza mayor y en situaciones normales. 7) Proveer adiestramiento para los maestros en Office y las aplicaciones en línea como Teams, OneNote, entre otras. 8) Identificar a los maestros en la escuela que dominan diferentes recursos tecnológicos para que sean mentores de otros mediante las actividades de la comunidad de práctica. 9) Orientar a las madres, los padres y los encargados sobre las plataformas y aplicaciones que se utilizarán para dar continuidad al proceso de enseñanza en caso de una emergencia por fuerza mayor y en situaciones normales. 10) Crear los grupos de estudiantes y los equipos de maestros en Teams, según aplique. 11) Solicitar autorización a las madres, padres, o encargados para crear grupos en la plataforma seleccionada, de no ser la provista por el DEPR, como Edmodo, Moodle, Schoology, Google Classroom, NEO LMS, Go to meeting y Webex, entre otras, o en aplicaciones como WhatsApp o Telegram. 12) En situaciones normales de clases, implementar procesos de clases híbridos (presencial con actividades a distancia) utilizando Teams para que los estudiantes y sus familias se acostumbren a este. En tiempo regular de clases, los maestros proveerán mediante Teams: a. los materiales de la clase b. orientaciones c. mini lecciones d. tareas e. ejercicios f. otros recursos disponibles en la DE Digital Académico y en la Web 13) Utilizar Teams en situaciones normales de clases para las comunicaciones internas de la escuela (director-personal escolar / personal escolar-personal escolar) y para facilitar la comunicación con las familias., 14) Evidenciar los procesos educativos llevados a cabo mediante la planificación del maestro mediante la plataforma de Planificación en Línea (PeL). a. Las clases ofrecidas en situaciones de emergencia por fuerza mayor darán



continuidad al proceso de enseñanza y se llevarán a cabo siguiendo los siguientes pasos: presentación del tema, desarrollo del tema, ejercicios de práctica y evaluación. 15) En caso de emergencia por fuerza mayor, tener reunión: a. de facultad por Teams como primer paso para iniciar el plan de acción y divulgará la adaptación a la organización escolar, según aplique. b. por equipos de maestro, según aplique, por medio de Teams, para acordar los días de envío de tareas y actividades para prevenir la sobrecarga de materiales o trabajo en el hogar.

•Monitoreo y Control - 16) Registrar, oportuna y puntualmente, las evaluaciones de los estudiantes por medio del Sistema de Información Estudiantil (SIE) en tiempo normal de clases y en tiempo de emergencia por fuerza mayor.

17) Contactar a las familias de aquellos estudiantes referidos por los maestros para buscar alternativas educativas mediante el Programa de Trabajo Social.

18) Supervisar del proceso de enseñanza a distancia por medio del cotejo de la planificación en PeL.

19) Monitorear el proceso educativo realizado por los maestros, mediante reuniones bisemanales en Teams para compartir las experiencias del proceso con la facultad y realizar los ajustes correspondientes.

20) Dar seguimiento a las normativas del DEPR para el uso de internet y el uso de los sistemas.

21) Analizar el logro de la implementación de las actividades para garantizar la continuidad del aprendizaje en caso de emergencia por fuerza mayor, según los informes de notas a las 10, 20, 30 y 40 semanas, entre otros instrumentos a considerar

•Cierre - 22) Compartir con la facultad los logros con la implementación del plan de acción del Protocolo para continuar el aprendizaje ante emergencia por fuerza mayor.

23) Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el PCS

Recursos:

- Biblioteca Virtual
- Bibliotecario
- Computadora
- Consejero Profesional Escolar
- Director Escolar
- Familias
- Maestros
- Materiales Didácticos
- Personal de Apoyo a la Docencia
- Tablets
- Tablets / Carrito



Cultura Escolar

Categoría de la actividad: Cultura y comunidad

Título de la Actividad: Trabajando unidos por un cambio de cultura escolar

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/06/2021

Población a Impactar:

- Personal Docente
- Todos los Estudiantes

Pasos para lograrlo:

• Planificación - 1) Analizar comparativamente la cultura escolar actual versus la ideal o la que se quiere para identificar áreas de prioridad. 2) Identificar áreas de atención para el cambio de cultura escolar, a corto plazo (ganancias rápidas), a mediano y largo plazo (grandes ideas), con el propósito de desarrollar y mantener un entorno de aprendizaje solidario, seguro y respetuoso. 3) Crear comité de trabajo con representantes del Consejo Escolar para el diseño, desarrollo, implementación y evaluación de las actividades a corto, mediano y largo plazo para generar un cambio de cultura escolar. 4) Preparar un plan de comunicaciones para divulgar y motivar la participación y el apoyo en las actividades de cambio de cultura escolar con el fin de consolidar los nuevos valores de la escuela.

• Implementación - 5) Implementar el plan de comunicaciones para el cambio de cultura escolar. 6) Establecer expectativas específicas para la facultad y los estudiantes a base de los nuevos valores de la escuela y asegurar que el personal enseñe explícitamente las expectativas a los estudiantes y pueda atender al estudiante en su totalidad. 7) Promover la participación activa de madres, padre y/o encargados en los asuntos y actividades escolares. 8) Crear alianzas con sector público y/o privado. 9) Coordinar con la ORE servicios de apoyo a la docencia para la implementación de los procesos y actividades de cambio de cultura escolar. 10) Proveer desarrollo profesional al personal docente sobre las estrategias, técnicas y actividades recomendadas para el cambio de cultura escolar establecidas en la escuela.

• Monitoreo y Control - 11) Supervisar el progreso del plan de comunicaciones para cambio de cultura escolar y la consolidación de los nuevos valores de la escuela. 12) Monitorear el progreso de los estudiantes en el dominio de las destrezas de prioridad en todas las materias por medio de los informes de notas a las 10, 20, 30 y 40 semanas, entre otros instrumentos a considerar.

• Cierre - 13) Compartir los logros de la implementación de la estrategia en el aprovechamiento académicos con la comunidad escolar. 14) Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el PCS.

Recursos:

- Director Escolar
- Facilitadores Docentes de Currículo Complementarios
- Facilitadores Docentes de Currículos Básicos
- Guía de prácticas efectivas para escuelas en mejoramiento escolar
- Maestros
- Personal de Apoyo a la Docencia
- Superintendente de Escuela
- Superintendentes Auxiliares

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

Diseñar y construir una cultura escolar orientada al mejoramiento del aprendizaje para mejorar en un 1% o más los resultados del aprovechamiento académico y otros indicadores de las escuelas en mejoramiento escolar.



Cumplimiento Federal

Cumplimiento Federal: Meta 1 Aprovechamiento Académico

DEE 2020 - Meta 1 - Federal

Título I (TI). Basado en su análisis, ¿cuál es la distribución, por grados y materias, de los estudiantes que no dominan los estándares y/o que presentan rezago académico? [CONTESTAR PREGUNTA.]

Basado en el análisis de la distribución de notas por grado y materia, los estudiantes que no dominan los estándares y/o presentan rezago académico son:

Grado 7, 8 y 11 en matemáticas Matemáticas: 92/168 7mo-01050 8vo- 31/60 11mo 51/60

TI. Basado en su análisis, ¿qué grado(s), materia(s) y destrezas identificó como prioridad por razón de rezago académico? (De integrar con una materia no académica proveer el detalle de cómo la misma reforzará la destreza de mayor necesidad.) [CONTESTAR PREGUNTA]

El grado de prioridad será el octavo grado que obtuvo un 64% de ABC en matemáticas. Las destrezas son: resolver problemas aplicando la relación entre las operaciones básicas y los números cardinales - sumar y restar decimales y fracciones - extender patrones numéricos y geométricos - reconocer expresiones y resolver ecuaciones simples - identificar y representar puntos en el primer cuadrante del plano cartesiano - identificar elementos básicos y los atributos de las figuras geométricas bidimensionales y tridimensionales - calcular perímetro, área y longitud en la solución de problemas

Título III (TIII). Aprendices del Español como segundo idioma (AE)- Basado en su análisis:
- ¿Cuántos estudiantes están identificados como participantes aprendices del español como segundo idioma?
- ¿Cuántos estudiantes están identificados como candidatos a aprendices del español como segundo idioma?
[CONTESTAR PREGUNTA]

0

0

TIII / Inmigrantes. Basado en su análisis; ¿cuántos estudiantes están identificados como inmigrantes? (Tres años o menos matriculado en escuelas de EE. UU. o cualquiera de sus territorios) [CONTESTAR PREGUNTA]

0



Categoría de la actividad: Rezago Académico

Título de la Actividad: Uso de actividades lúdicas digitales y de objetos virtuales de aprendizaje para atender a los estudiantes en rezago, en riesgo de rezago académico y darle mantenimiento de destrezas de prioridad a aquellos que cumplen con el dominio de estas

Fecha de Inicio: 01/08/2020

Fecha de Cierre: 01/06/2021

Expectativa de Logro / Indicador de Éxito:

• Mejorar los resultados de aprendizaje en un 1% o más de los estudiantes en rezago, en riesgo de rezago académico y de a aquellos que cumplen con el dominio de las destrezas de prioridad.

POBLACIÓN

Población a Impactar:

- Estudiantes en Rezago Académico

Pasos para lograrlo:

• Planificación - 1) Diagnosticar las necesidades de todos los estudiantes (en rezago, en riesgo de rezago académico y los que dominan las destrezas de prioridad) por medio de la preprueba al comienzo del año escolar.

2) Diseñar planes para reforzar las destrezas identificadas en los estudiantes en rezago, en riesgo de rezago académico y los que dominan las destrezas de prioridad.

• Implementación - 3) Coordinar con el personal de la ORE o contratar servicios de desarrollo profesional sobre integración de la tecnología al currículo y el uso de la tecnología por medio de actividades lúdicas digitales con énfasis en Recursos Educativos Abiertos en la internet para trabajar con estudiantes en rezago académicos. 4) Adaptar el contenido de la unidad de estudio y los materiales de las materias basado en las necesidades identificadas de los estudiantes en rezago y en riesgo de rezago académico en las materias de matemática y español.

5) Dar mini lecciones sobre los conceptos y las destrezas en rezago académico identificadas en grupos pequeños.

6) Dar reenseñanza y ofrecer tutorías individuales o grupos pequeños a los estudiantes en rezagos y en riesgo de rezago académico.

7) Proveer ejercicios adicionales para reforzar y mantener los conceptos y destrezas identificadas como prioridad en los estudiantes en rezago y en riesgo de rezago académico en las materias de matemática y español mediante centros de interés donde se integre con otras materias para promover un aprendizaje integral.

8) Utilizar la técnica de tutorías entre pares para apoyar y mantener el desarrollo académico de los estudiantes en rezago y en riesgo de rezago académico en los conceptos y destrezas identificadas como prioridad en las materias de matemática y español.

9) Integrar actividades lúdicas digitales con programados y otros recursos digitales disponibles en la web para hacer más pertinentes y contextualizado el aprendizaje.

10) Brindar desarrollo profesional en las modalidades de talleres, coaching o mentoría a los maestros de la asignatura académica en la cual los estudiantes presenten el rezago y en riesgo de rezago académico, en diferenciación de la enseñanza y adaptación de contenidos.

• Monitoreo y Control - Monitorear el progreso de los estudiantes en rezago, en riesgo de rezago académico y los que dominan las destrezas de prioridad, en el dominio de las destrezas de prioridad en todas las materias por medio de los informes de notas a las 10, 20, 30 y 40 semanas, entre otros instrumentos a considerar.

• Cierre - -Compartir los logros de la implementación de la estrategia en el aprovechamiento académicos con la comunidad



escolar.

-Evidenciar el logro de la actividad en el Informe de Progreso del DEE 2020-2021 en el PCS.

Recursos:

- Bibliotecario
- Computadora
- Consejero Profesional Escolar
- Director Escolar
- Facilitadores Docentes de Currículo Complementarios
- Maestros



Cumplimiento Federal: Meta 2 Estudiante en su Totalidad

DEE 2020 - Meta 2 - Federal

TI. ¿Cuáles son los temas de los talleres que brindarán a las madres, los padres o los encargados (familias) de los estudiantes que no dominan los estándares y/o presentan rezago académico dirigido a mejorar el aprovechamiento académico de los mismos? [CONTESTAR PREGUNTA]

Sexualidad

Prevención, intervención y seguimiento al acoso escolar

Preparación / motivación en la participación de las pruebas del estado

Manejo de comportamiento

Las redes sociales y su impacto en sus hijos

Técnicas de disciplina positiva o restaurativa

Técnica para el manejo de crianza en las etapas de desarrollo

Cómo desarrollar buenos hábitos de estudio

Cómo monitorear el progreso del estudiante

Técnicas para promover la salud, nutrición y una vida activa de los estudiantes

TI. ¿Qué actividades hará la escuela para promover el compromiso de las madres, los padres o los encargados (Familias) en el aprovechamiento académico de los estudiantes? [CONTESTAR PREGUNTA]

Entrega de notas en las 10, 20, 30 y 40 semanas

Actividades de integración familiar (exhibición de trabajos, entrega de logros, entrega de notas, etc)

Actividades extracurriculares



Asambleas de madres, padres o encargados

Casas abiertas

Celebración del día deportivo familiar

Comité de padres voluntarios

Firma el compromiso de padres

Talleres / orientaciones / charlas

Visitas de padres al salón de clases

TI. ¿Qué actividades de coordinación e integración de los servicios ofrecidos bajo los programas federales, estatales y locales, que ayudan en la prevención de violencia, educación de adultos, educación ocupacional y técnica, Head Start y adiestramientos para el trabajo, realizará la escuela? [CONTESTAR PREGUNTA]

Abuso de sustancias controladas

Acoso sexual

Bullying

Cyberbullying

Talleres / charlas/ casa abierta / orientaciones

TI. ¿Qué actividades de transición llevará a cabo la escuela con los estudiantes de nuevo ingreso y con los estudiantes que egresan? (preescolares/intermedia/superior, según aplique.) [CONTESTAR PREGUNTA]

Orientación a la vida universitaria

Casa abierta / Open House



Cumplimiento Federal: Meta 3 Desarrollo Profesional

DEE 2020 - Meta 3 - Federal

TI. ¿Cuáles son las necesidades profesionales identificadas en los maestros que atenderán a los estudiantes que no dominan los estándares y/o presentan rezago académico bajo los fondos del Programa Título I? Detalle los temas de los talleres y la modalidad de estos. [CONTESTAR PREGUNTA]

Integración de la Tecnología

Mediación de Conflictos

STEM

Instrucción Diferenciada

TII. ¿Cuáles son las necesidades profesionales identificadas en los maestros que atienden a los estudiantes que no dominan los estándares y/o presentan rezago académico bajo los fondos del Programa Título II? Debe indicar los temas de los talleres y la modalidad que se utilizará. (Los fondos de este Programa se dirigen hacia el rol académico del maestro. Esto es, currículo y enseñanza). [CONTESTAR PREGUNTA]

Integración tecnológica: identificar Recursos Educativos Abiertos que se puedan utilizar en los dispositivos disponibles en la escuela en todas las materias para diferenciar la enseñanza

Mediación de conflicto en el salón de clases como un vehículo para mejorar el aprovechamiento.

PBL: implementación colaborativa en todas las materias.

Planificación de un aprendizaje y la evaluación para atender la diversidad en el salón de clases.

Instrucción diferenciada: centros de aprendizaje, mini lecciones y aprendizaje entre pares en todas las materias.



Presupuesto Federal

Instrucciones

El presupuesto fue distribuido en varias partidas. El director puede realizar cambios en las partidas del Presupuesto Discrecional. Se solicita que revise esta distribución y, si la misma cumple con la necesidad de la escuela y está alineada al cumplimiento federal, debe completar la sección de Descripción (donde detallará los artículos) y la Justificación (debe estar alineado al cumplimiento federal). En cuanto a las partidas 1290 DP y EP se les puede añadir fondos pero no podrán alterar la cantidad en el presupuesto asignado originalmente. Para trabajar estas partidas, es necesario incluir la descripción y justificación en el Presupuesto Asignado y si desea añadir fondos, debe trabajar la entrada utilizando el módulo de Presupuesto Discrecional.

Presupuesto SW - Asignado

01F-E1110-Sueldos-Puestos Regulares	\$752633.66
01F-E1120-Sueldos-Puestos Transitorios	\$225876.00
01F-E1160-Sueldo-Puest Reg o Tran Jor Par	\$833892.00
06F-E1290-Serv. Profesionales y Consult. (SOURCE TYPE: DP)	\$6793.91

Descripción: Ofrecimiento de talleres, seminarios y webinar

Justificación: Las necesidades profesionales identificadas en los maestros que atenderán a los estudiantes que no dominan los estándares y/o presentan rezago académico, a la luz de la evaluación sumativa, son en:

- contenido de la materia
- integración con materia complementarias
- prácticas de enseñanza
- diferenciación de la enseñanza
- planificación de la enseñanza
- evaluación del aprendizaje
- integración de la tecnología
- implementación de Aprendizajes Basados en Proyecto en forma colaborativa

El desarrollo profesional a los maestros se proveerá en el lugar de trabajo en las modalidades de coaching, talleres y webinar, entre otras modalidades o en caso de que las clases sigan en modalidad en línea, se realizarán por métodos alternos como webinars, talleres por plataforma TEAMS y otras herramientas tecnológicas. Los temas generales que se consideraran son:

- Planificación de un aprendizaje y la evaluación para atender la diversidad en el salón de clases.
- Instrucción diferenciada: centros de aprendizaje, mini lecciones y aprendizaje entre pares en todas las materias.
- La integración de materias complementaria para mejorar el aprovechamiento académico
- Integración tecnológica: identificar Recursos Educativos Abiertos que se puedan utilizar en los dispositivos disponibles en la escuela en todas las materias para diferenciar la enseñanza
- Disciplina restaurativa para manejo del salón de clases
- Aprendizaje basado en proyecto: implementación colaborativa en todas las materias.
- Uso de datos para la planificación y enseñanza efectiva en todas las materias al considerar la diversidad de estudiantes.

- Educación en los Valores en el Olimpismo
- Mediación de conflicto en el salón de clases como un vehículo para mejorar el aprovechamiento.

06F-E1290-Serv. Profesionales y Consult. (SOURCE TYPE: EP)	\$2363.91
--	-----------

Descripción: Ofrecer talleres a padres, madres o encargados



Justificación: A raíz de la Emergencia Nacional se tocarán temas como: contenido de la materia, integración con materia, complementarias
 • prácticas de enseñanza, integración de la tecnología, implementación de Aprendizajes Basados en Proyecto en forma colaborativa, y temas tales como: cómo lidiar con el estrés, cómo adaptarse a cambios inesperados en la forma de estudiar de nuestros hijos, entre otros

81F-E1292-Subcontratos con otras dependencias	\$0.00
03F-E1294-Servicios Privatizados	\$22650.40
01F-E1410-Compensaciones Bono de Navidad	\$0.00
02F-E2505-Pago Servicios de Teléfono	\$478.85
02F-E2510-Pago a la AEE-Año Corriente	\$34419.25
02F-E2520-Pago a la AAA Año Corriente	\$24424.40
01F-E2810-Seguro de Empleados (FSE)	\$41362.18
01F-E2870-Seguro Plan Médico a Empleados	\$81360.00
07F-E2970-Otros Gastos No Clasificados	\$11188.52
01F-E6410-Contrib. Seguro Social Federal	\$92857.92
01F-E6610-Aport. al Fondo Pensiones Gob	\$0.00
01F-E6630-Aport Fondo Retiro Maestros	\$0.00
01F-E6650-Pago De Contrib Por Desempleo	\$0.00
Total:	\$2130301.00

Presupuesto SW - Discrecional

07F-E2990-Servicios Misceláneos	\$250.00
Descripción: Partida para la compra de candados	
Justificación: Nuestra escuela es una Residencial, contamos con cuartos, almacenes de alimentos, almacén de equipos deportivos que requieren estén debidamente protegidos. Los candados existentes, muchos de ellos están dañados.	
10F-E4012-Materiales y Efectos Oficina	\$3000.00
Descripción: Para la compra de materiales como toner de fotocopiadora, .duplicadora, grapadoras, bolígrafos, tintas de impresoras entre otros materiales didácticos	
Justificación: Para cumplir con la divulgación de las políticas públicas del DE y cumplir con los informes requeridos, especialmente la divulgación de directrices sobre la situación de la Emergencia Nacional por la Pandemia.	
10F-E4101-Materiales, Efectos Sanitarios	\$3150.00
Descripción: Para la compra de materiales de limpieza tales como desinfectantes, mapas, limpiadores multiusos, blanqueador, dispenser para hand sanitizer, hand sanitizer, escobas, entre otros artículos de limpieza	
Justificación: A consecuencia de la Pandemia Nacional y por ser esta una escuela residencial, la limpieza de todas las áreas son nuestra prioridad para garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes y el personal.	
10F-E4212-Materiales de Instrucción	\$3000.00
Descripción: Para la compra de toner de fotocopiadora, duplicadora, papel mimeógrafo, materiales educativos	
Justificación: Para facilitar la entrega a maestros y estudiantes especialmente para cubrir los materiales que necesiten a consecuencia de la Emergencia Nacional de la Pandemia.	
Total:	\$9400.00



Anejos

Nombre del Documento	Documento Cargado
Plan Operacional de Emergencia actualizado con la portada firmada por el director de escuela	{ X }
Plan de Integración de madres, padres y encargados actualizado con la portada firmada por el director de escuela	{ X }
Plan de Trabajo actualizado de Política Local de Bienestar (Local Wellness Policy) con la portada firmada por el director de escuela	{ X }
Plan Escolar para Estudiantes Aprendices del Español como Segundo Idioma actualizado y firmado por el director de escuela	{ X }
Certificación del Comité de Planificación	{ X }
Plan Escolar para Estudiantes Inmigrantes actualizado y firmado por el director de escuela	{ X }
Certificación de Enlace Docente	{ X }